



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di VALMOREA**  
Via Roma, 636 – 22070 VALMOREA (CO)  
tel. 031806290 C.F. 80012680130  
e-mail: [COIC82600Q@istruzione.it](mailto:COIC82600Q@istruzione.it) PEC: [COIC82600Q@pec.istruzione.it](mailto:COIC82600Q@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icvalmorea.edu.it](http://www.icvalmorea.edu.it)



Scuola Primaria ALBIOLO	Scuola Primaria D. Alighieri BINAGO	Scuola Primaria E. Bernasconi SOLBIATE con CAGNO	Scuola Primaria Don C. Gnocchi SOLBIATE con CAGNO
Scuola Primaria RODERO	Scuola Primaria B. Munari VALMOREA	Scuola Secondaria 1° F.lli Cervi BINAGO	Scuola Secondaria 1° G. da Milano VALMOREA

## GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

La suite comprende diversi applicativi tra cui: Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom.

Hangouts Meet e Classroom sono gli applicativi che abilitano direttamente la didattica a distanza.

Canale di accesso: connessione internet necessaria per i servizi di audio-video conferenze/lezione a distanza. I singoli applicativi di collaborazione possono essere utilizzati anche off line. Tuttavia, per attivare la condivisione delle modifiche, sarà necessario connettersi alla rete.

Con Google Workspace for Education gli insegnanti possono creare occasioni di apprendimento a distanza senza interrompere i flussi di lavoro esistenti. Gli strumenti di Google Workspace for Education sono efficaci sia utilizzati singolarmente che insieme. Gli insegnanti possono combinarli in modo interattivo in base alle esigenze e all'evoluzione della situazione.

Hangouts Meet - Consente di comunicare via chat e videoconferenza, sia in bilaterale che in gruppo. Include strumenti per l'accessibilità, come i sottotitoli automatici.

Classroom - Consente di creare classi virtuali, distribuire compiti e test, dare e ricevere commenti su un'unica piattaforma.

Gmail - Il servizio email di Google.

Documenti, Fogli, Presentazioni - Consentono a studenti e insegnanti di creare, leggere e modificare documenti in tempo reale. Possibilità di utilizzo off line (senza condivisione).

Drive - Il sistema per archiviare qualsiasi file in modo sicuro e illimitato. Insegnanti e studenti possono condividere i file in modo rapido, invitando altre persone a visualizzare, commentare e modificare qualsiasi file o cartella. L'autore mantiene il controllo del documento e può gestirne l'accesso in qualunque momento.

Moduli - Permette di effettuare sondaggi, tests verifiche o creare rapidamente un elenco di presenze o turni.

Calendar - Permette di creare appuntamenti, promemoria, elenchi di attività da svolgere.

Jamboard - Permette di collaborare e partecipare attivamente in modi completamente nuovi grazie alla lavagna bianca sulla quale possono scrivere docenti e studenti.

I servizi principali di Google Workspace for Education e non contengono annunci né utilizzano le informazioni ottenute per finalità pubblicitarie. Non solo, tutti i servizi principali di Google Workspace for Education sono conformi alle norme COPPA (Child's Online Privacy Protection Act) e FERPA (Family Educational Rights and Privacy Acts).

**INFORMATIVA PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION  
PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA  
AI SENSI DELL'ART.13 DEL GDPR 2016/679  
RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI E DEI LORO GENITORI O TUTORI**

L'Istituto Comprensivo Statale di Valmorea, rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott. Branchini Massimiliano (nel seguito, "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento dati, informa gli Allievi ed i loro Genitori o Tutori che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), i dati comunicati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

### **1. Oggetto del Trattamento**

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi, come nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento, (in seguito, "dati personali" o anche "dati") comunicati in sede di iscrizione di ogni alunno per l'anno scolastico 2019/20.

### **2. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati, con consenso espresso (art. 6 lettere **b** ed **e** GDPR), per le finalità istituzionali dell'Istituto, nonché quelle amministrative ad esse strumentali, incluse quelle relative all'espletamento di attività didattiche a distanza.

Tutti i trattamenti dei dati messi in atto con l'utilizzo delle piattaforme di didattica a distanza suggerite dal Ministero dell'Istruzione sono effettuati dal Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio di pubblici poteri. Nella didattica e formazione a distanza l'istituto non effettuerà alcun trattamento di categorie particolari di dati personali. Gli strumenti telematici attivati potranno essere utilizzati anche per lo svolgimento di attività lavorativa amministrativa nella forma di lavoro agile.

### **3. Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 comma 2 del GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione, distruzione. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia con che senza l'ausilio di processi automatizzati.

I trattamenti con strumenti elettronici saranno effettuati nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal GDPR 2016/679 e da specifiche norme di legge o di regolamento, con particolare riferimento alle norme del Codice delle Amministrazioni Digitali e alle regole tecniche emanate dall'AGID (tra le quali si citano le "misure minime di sicurezza ICT per le PA").

Le modalità di trattamento, in merito alle attività di didattica a distanza, includono:

- condivisione per via telematica, da parte del docente, con gli alunni del gruppo classe di: materiale didattico (file, documentazioni, ecc.); di eventuali registrazioni audio/video delle lezioni;
- acquisizione per via telematica, da parte del docente, degli elaborati degli alunni;
- sessioni di videoconferenza attraverso piattaforme, individuate dai docenti tra quelle suggerite dal Ministero dell'Istruzione, in base alle loro specifiche necessità didattiche e alle disponibilità delle famiglie coinvolte.

### **4. Conservazione dei dati**

Il Titolare tratterà i dati personali acquisiti per il tempo necessario per adempiere alle finalità di istruzione, formazione e valutazione di cui sopra e comunque per non oltre 2 anni dal termine della frequenza dell'alunno e solo per le finalità d'Istituto.

### **5. Accesso ai dati**

I dati acquisiti potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2 della presente informativa a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema.

### **6. Comunicazione dei dati**

Senza la necessità di un espresso consenso (art. 6 lett. **b** e **c** del GDPR), il Titolare potrà comunicare i dati di Alunni, Genitori o Tutori per le finalità di cui all'art. 2 a soggetti esterni all'Istituzione Scolastica. A titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- ad altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;

- agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile; • all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- alle ASL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;
- ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia; • alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione scolastica.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento. I Suoi dati non saranno diffusi.

## 7. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati, in forma digitale, su server ubicati in Italia, all'interno dell'Unione Europea.

## 8. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2 è obbligatorio. In loro assenza, l'Istituzione non potrà garantire agli utenti i servizi previsti dall'ordinamento scolastico.

## 9. Diritti dell'interessato

In qualità di interessato, ogni alunno, ogni genitore, ogni tutore ha i diritti di cui all'art. 15 del GDPR e precisamente i diritti di:

- ottenere la conferma, dal Titolare del trattamento, che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ottenere le seguenti indicazioni:
  - dell'origine dei dati personali;
  - delle finalità e modalità del trattamento;
  - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; • degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1 del GDPR;
  - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- ottenere:
  - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; • la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi, in tutto o in parte:
  - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.
- ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

## 10. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata A.R. all'Istituto Comprensivo Statale di Valmorea con sede in Valmorea -via Roma, 636 – 22070 Valmorea (CO);

- una e-mail all'indirizzo P.E.C.: [COIC82600Q@pec.istruzione.it](mailto:COIC82600Q@pec.istruzione.it)

#### **11. Riferimenti per la protezione dati**

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale di Valmorea con sede in via Roma 636 Valmorea 22070 (CO), legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott. Massimiliano Branchini. Il Responsabile della protezione dei dati (“DPO”) è l'Ing. Corbellini Luca, del quale si riportano i dati di contatto: Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 - 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI), Tel. 02- 90601324 - FAX 02-700527180 – e-mail: [corbellini@agicomstudio.it](mailto:corbellini@agicomstudio.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott. Massimiliano Branchini*  
*Firma autografa omessa*  
*ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*