

Oggetto: Richiesta di astensione dal lavoro

Il/la sottoscritt_____ - assunto con contratto a tempo indeterminato / determinato in servizio presso questo Istituto nell' anno scolastico _____ in qualità di _____ - chiede alla S.V. di poter usufruire

recupero intera giornata (ORE ATTIVE)

dal _____ al _____ gg. _____
dal _____ al _____ gg. _____

festività previste dalla Legge 23 dicembre 1977, n. 937

dal _____ al _____ gg. _____
dal _____ al _____ gg. _____
dal _____ al _____ gg. _____
dal _____ al _____ gg. _____

recupero santo patrono

dal _____ al _____ gg. _____

ferie

dal _____ al _____ gg. _____
dal _____ al _____ gg. _____

Il sottoscritto dichiara che nel predetto periodo sarà reperibile al seguente indirizzo:

Presso	
Località	
Via o piazza e n. civico	
Recapito telefonico	

Con osservanza.

(data)

(Firma del dipendente)

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi
(Emanuela Malinverno)

Visto, si autorizza
Il Dirigente Scolastico
(Massimiliano Branchini)