



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VALMOREA
Via Roma, 636 – 22070 VALMOREA (CO)

tel. 031806290 - 031808528 fax 031808273 – C.F. 80012680130

e-mail: COIC82600Q@istruzione.it – PEC: COIC82600Q@pec.istruzione.it

Scuole Primarie di: ALBIOLO – BINAGO – CAGNO – RODERO – SOLBIATE – VALMOREA
Scuola Secondaria 1° “F.lli Cervi” BINAGO – Scuola Secondaria 1° “G. da Milano” VALMOREA

Prot 395/A02-02

Valmorea, 31 gennaio 2017

CIG: Z641D278AC

Alle Ditte Invitate
Agli Atti
Albo – Sito Web

OGGETTO: lettera d’invito alla presentazione delle offerte per l’affidamento dell’organizzazione e della realizzazione di viaggio di istruzione in Germania- periodo: 30 marzo-1 aprile 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”
- VISTO** l’articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016;
- RILEVATO** che in applicazione dell’articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto;
- STABILITO** di procedere, appunto, mediante affidamento diretto poiché la scelta che si attiva col presente provvedimento garantisce adeguata apertura del mercato e l’individuazione dell’operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall’articolo 30 del D.Lgs 50/2016;
- VISTO** che la motivazione per procedere all’affidamento diretto è la seguente:
- a) il principio di economicità è garantito dalla circostanza che la fissazione dell’importo a base della negoziazione è stato determinato mediante indagine di mercato;

b) il principio della tempestività viene assicurato perché l'acquisizione della prestazione avviene nei termini previsti dalla programmazione;

c) il principio della correttezza viene rispettato, garantendo che il contraente non sia individuato attraverso una scelta apodittica o dando luogo nei suoi confronti ad un privilegio, bensì consentendo a tutti i soggetti interessati a negoziare, a parità di condizioni: tutti i soggetti che manifestano l'interesse a negoziare sono compulsati da un medesimo avviso che pone per tutti identiche condizioni e con essi si negozia sulla base di un univoco invito a presentare offerte;

**CONSIDERATO
CONSIDERATO**

che non risulta attivata una convenzione CONSIP per i servizi richiesti; che si rende necessario ricorrere all'affidamento dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio di istruzione in Germania dal 30 marzo 2017 al 1 aprile 2017;

RILEVATA

l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, l'affidamento diretto del servizio;

VISTA

la propria Determina prot 392/A02-02 del 31 gennaio 2017 per l'acquisizione dei servizi di cui al presente atto;

INDICE

il presente bando di gara per la **presentazione delle offerte per l'affidamento dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio di istruzione a Monaco-Dachau dal 30/03/2017 al 1/04/2017** con procedura negoziata mediante affidamento diretto, di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016.

CIG: Z641D278AC

ART. 1. PREMESSA

I viaggi di istruzione sono da considerarsi parte integrante e qualificante dell'Offerta Formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

Pertanto si chiede di voler far pervenire a questa scuola il preventivo di spesa relativamente al noleggio di bus granturismo, con autisti di provata esperienza nei viaggi all'estero con scolaresche, con sistemazione mezza pensione per n. 55-58 studenti paganti presso albergo tre stelle, vicino al centro di Monaco per 2 notti e 3 giorni, con visite guidate incluse e ingressi come da programma, 6 gratuità per docenti accompagnatori. L'istituto assegnerà l'incarico alla Ditta che farà l'offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto del rapporto qualità/prezzo, in relazione alle caratteristiche esplicitate nel presente bando.

ART. 2. OBIETTIVI E FINALITÀ- PROGRAMMA DEL VIAGGIO

L'Istituto Comprensivo di Valmorea indice una gara con procedura negoziata mediante affidamento diretto, di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione del viaggio di istruzione in Germania- Monaco-Dachau dal 30 marzo al 1 aprile 2017, come indicato nella determina dirigenziale prot 392 del 31 gennaio 2017.

L'oggetto del contratto è il noleggio di un Pullman con partenza da BINAGO (Como) per MONACO (Germania) per n. **55-58 alunni paganti +6 gratuità per docenti accompagnatori** (tot 61-64 posti) il giorno 30/03/2017, sistemazione mezza pensione in hotel tre stelle a Monaco- 2 notti e 3 giorni – escursioni, ingressi e guide come da programma e ritorno a BINAGO il giorno 1/04/ 2017.

L'uscita riguarda le 3 classi terze (3A-3B-3C) della Scuola Secondaria di 1^ grado F.lli Cervi di Binago

Il programma del viaggio è il seguente:

Giovedì 30 marzo 2017

Partenza ore 6.00 dalla Scuola Secondaria Flli Cervi di Binago, soste lungo il percorso, pranzo libero e arrivo a Monaco di Baviera. Primo pomeriggio visita guidata della città (2 guide , 2 gruppi), trasferimento in hotel, cena e pernottamento.

Venerdì 31 marzo 2017

Prima colazione in hotel e partenza per Dachau (50 min da Monaco). Visita guidata di circa 2 ore e 30' del campo di concentramento. Pranzo libero e ritorno a Monaco. Nel pomeriggio visita al Deutsches Museum di Monaco, il più grande museo al mondo di scienza e tecnologia. Ritorno in hotel. Cena e pernottamento.

Sabato 1 aprile 2017

Prima colazione in hotel e partenza per Fussen, con mattinata dedicata alla visita del castello di Neuschwanstein. Pranzo libero e partenza per il rientro. Soste lungo il percorso. Arrivo a Binago in serata.

ART. 3 IMPORTO A BASE D'ASTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il tetto massimo procapite deliberato dal Consiglio di Istituto è di Euro 170,00. Ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016 il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quella **dell'offerta economicamente più vantaggiosa e del massimo ribasso d'asta**, tenuto conto che per il servizio richiesto le caratteristiche sono standardizzate e la fornitura è di importo inferiore alla soglia prevista all'articolo 35 del nuovo Codice e, a parità di prezzo, dell'esperienza maturata nel settore scolastico, come indicato nella determina dirigenziale prot 392 A02-02 del 31 gennaio 2017.

Il costo proposto dall'Agenzia di Viaggi dovrà coprire tutte le spese di trasporto e viaggio, compresi carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, I.V.A.

LA TARIFFA INDIVIDUALE DEVE COMPRENDERE

-trasporto di andata/ritorno con autobus Gran Turismo, tutti gli spostamenti richiesti nel limite delle norme relative agli orari di guida. Sono inoltre comprensivi i costi di vitto e alloggio autista, parcheggi ed eventuali ztl.

- Assicurazione medico/bagaglio per tutti i partecipanti

- Due guide per visita di Monaco

-ingressi come da programma

- Mezza pensione in hotel per 2 notti (cena-inclusa acqua ai tavoli- pernottamento e prima colazione)

-Docenti completamente gratuiti come da programma

-sistemazione in camera multipla con servizi per i ragazzi

-sistemazione in camera singola/doppia con servizi per i docenti

ART. 4. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato **dal 30 marzo al 1 aprile 2017**; i prezzi offerti si intendono fermi fino a tale data.

ART. 5. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Le offerte dovranno pervenire alla sede amministrativa dell'Istituto Comprensivo di Valmorea – Via Roma, 636 – 22070- Valmorea (CO) - Tel. 031-806290, entro, e non oltre, le **ore 12:00 del 11 febbraio 2017**. Per eventuali chiarimenti rivolgersi al DSGA Emanuela Malinverno o all'A.A. Maria Sabatino.

Le ditte dovranno presentare un plico sigillato con, all'esterno, apposta la dicitura "*OFFERTA PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE A MONACO-DACHAU A.S. 2016/2017*".

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. **Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico e non il timbro postale.** Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del capitolato saranno considerate nulle. La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di uno solo dei documenti richiesti, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art 75 del predetto D.P.R. n 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Il plico dovrà contenere la domanda di partecipazione unitamente agli allegati sottoelencati debitamente compilati:

- Allegato 1 (Documentazione amministrativa e tecnica)
- Allegato 2 (Offerta economica)

La mancata redazione dell'Allegato 1, predisposto da questa Amministrazione, comporterà l'esclusione dalla gara a prescindere dall'offerta economica.

I prezzi dell'offerta devono essere comprensivi dell'IVA e ben definiti.

Il plico dovrà contenere, al proprio interno, due buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con nastro adesivo e/o striscia incollata, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

BUSTA A, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Documentazione amministrativa e tecnica**" (Allegato 1) contenente:

a) Domanda di partecipazione

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, che attesti:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art.80 del DLgs 50/2016

4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
6. di essere in regola con il DURC
7. di essere in possesso della certificazione di Regolarità di cui alla circolare n. 291- prot. 1261 del 14/10/1992 del Ministero della Pubblica Istruzione, riguardante le autorizzazioni all'esercizio delle attività professionali e dei requisiti di sicurezza sulla circolazione dei veicoli e la certificazione indicata nel " Vademecum per viaggiare in sicurezza" allegato alla circolare MIUR prot. 674 del 03/02/2016
8. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito;
9. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;

c) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, che attesti:

1. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione, fornendo tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse in particolare all'art 9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del Rappresentante legale dell'azienda;
2. di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione sino al termine del contratto;
3. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
4. di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni in materia di circolazione di autoveicoli;
5. che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che rispetta le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
6. che per le visite guidate saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico, nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciata dalla M.C.T.C.
 - di essere in grado di esibire alle autorità competenti prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata i seguenti documenti:
 - ✓ carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente oppure di linea);
 - ✓ patente "D", certificato di abilitazione professionale "KD", certificato di qualificazione dei conducenti (CQC), certificato di idoneità al lavoro specifico del o dei conducenti;
 - ✓ licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - ✓ certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10 milioni di euro per la

- copertura dei rischi a favore delle persone trasportate quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- ✓ attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
 - ✓ alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
7. che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, in osservanza del regolamento CEE n.561 del 15 marzo 2006, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di viaggio;
 8. che non saranno previste penalità in caso di annullamento del viaggio/uscita didattica per eventi impreveduti o per cause non imputabili all'istituto né per eventuali ritardi sull'orario di rientro entro la mezz'ora;
 9. che i viaggi dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati in preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail; specificando le motivazioni della sostituzione stessa;
 10. che la Ditta non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non siano in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
 11. che la Ditta non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 12. che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di legali rappresentanti (amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice);
 13. che la Ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
 14. che l'impresa non si trovi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare a sensi dell'art. 11 del D.Lgs n 358/92 e successive modificazioni;
 15. di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956 n. 1423;
 16. che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
 17. di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e di accettarle incondizionatamente.

d) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente

previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

e) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B, sigillata e contrassegnata dalla dicitura "**Offerta economica**" (Allegato 2), contenente chiaramente il prezzo, indicato in cifra e lettere, offerto per l'espletamento del servizio, comprensivo di IVA e di tutte le spese connesse al servizio di trasporto (es. accesso ZTL o oneri di parcheggio, ecc.), come da tabella allegata (Allegato 2), con l'esplicito impegno a mantenere l'offerta valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

Non sono ammesse offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato e/o diverse da quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

ART. 6. SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali. L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti. L'istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. L'istituzione scolastica si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** e del massimo ribasso d'asta, tenuto conto che per il servizio richiesto le caratteristiche sono standardizzate e la fornitura è di importo inferiore alla soglia prevista all'articolo 35 del nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016, e, a parità di prezzo, dell'esperienza maturata nel settore scolastico.

Un'apposita Commissione, costituita ai sensi e per gli effetti del DL.vo n. 50/2016 "Codice dei Contratti", nominata dal Dirigente Scolastico che ne assumerà la presidenza, procederà all'esame e alla valutazione di tutte le offerte valide pervenute e, conseguentemente, all'individuazione del soggetto ritenuto idoneo per essere destinatario del contratto di appalto *de quo*.

Alla Commissione sono riservate:

- a) la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia validamente pervenuta e risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto da aggiudicare;
- b) la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta tra quelle validamente pervenute e valutate risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto da aggiudicare, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto

Le offerte presentate non potranno essere ritirate né modificate o sostituite in tutto o in parte con altre.

Constatata l'integrità dei plichi, la commissione provvederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa. Se questa risulterà congrua, si procederà alla valutazione dell'offerta economica. Sulla base della valutazione dei requisiti richiesti la Commissione deciderà,

seduta stante, sull'ammissione dei concorrenti alla gara stessa ed effettuerà la comparazione delle offerte economiche.

L'esito della gara sarà comunicato a tutti i partecipanti **entro il giorno 15/02/2017** e sarà, inoltre, esposto all'albo e pubblicato sul sito dell'Istituto.

Il contratto d'appalto con la/e ditta/e vincitrice/i verrà stipulato dopo 5 giorni dall'aggiudicazione.

ART. 7. DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite;
- quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- nel caso di sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- nel caso di cessione ad altri in tutto od in parte del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

ART. 9 - OBBLIGHI DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.

L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi, e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

ART. 10 - SPESE CONTRATTUALI ED ONERI VARI

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili, nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto.

Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

ART. 11- AUTOMEZZI

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza, tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati.

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso.

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia.

Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore.

Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

ART. 12- PERSONALE ADDETTO

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n .448 del 20 dicembre 1991 (*“Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali e internazionali”*).

Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare:

- nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci;
- il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità, indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario, e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso nei confronti dei passeggeri;
- il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CAP).

In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo alla multa alla sostituzione.

ART. 13. OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

Ai sensi dell’art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l’aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l’obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l’obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all’incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l’obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l’obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all’incarico, il codice identificativo di gara (CIG) comunicato;
- l’obbligo di comunicare all’Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell’incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art.3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l’aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all’uopo indicato all’Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Polizza Assicurativa

La ditta aggiudicataria dovrà dimostrare di possedere Polizza Assicurativa di viaggio predisposta ai sensi dell'art. 185 del Decreto Legislativo 209 del 7 Settembre 2005 ed in conformità con quanto disposto dal Regolamento IVASS n. 35 del 26 Maggio 2010.

Si richiede di fornire dettagliate informazioni circa la copertura assicurativa offerta, con particolare riguardo alle caratteristiche delle assicurazioni relative a:

- Responsabilità civile professionale, che dovrà corrispondere alle prescrizioni e agli obblighi assicurativi di cui al d.lgs. 206 del 6 settembre 2005 (Codice del Consumo), al D.lgs 111 del 17.03.1995 a ratifica della direttiva CEE 90/314 del 13.06.1990 concernente viaggi, vacanze e circuiti "tutto compreso" nonché a quelli dettati dalla Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio firmata a Bruxelles il 23.04.1970 ratificata con legge n. 1084 del 27.12.1977;
- Assicurazione multi rischi (spese mediche, rientro sanitario, perdita o deterioramento del bagaglio, annullamento viaggio per gravi e documentati motivi).

ART. 14 - OSSERVANZA DELLE LEGGI

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nella presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

ART. 15 – VALIDITÀ DEI PREZZI

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e, quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

ART. 16 -MODALITÀ DI PAGAMENTO

Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art 1 commi da 209 a 213, si comunica che con decorrenza 6 giugno 2014, in relazione a eventuali ordini di acquisto, la Ditta aggiudicataria dovrà produrre nei confronti di questa istituzione esclusivamente fatture elettroniche, secondo le specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. A tale scopo si informa che il **codice univoco attribuito a questa scuola** è il seguente: **UFC9UJ**

Il predetto codice unitamente al **CIG Z641D278AC** dovrà obbligatoriamente essere riportato in ogni fattura e sarà utilizzato quale riferimento in ogni comunicazione con la ditta aggiudicataria e per indirizzare correttamente le fatture emesse in formato elettronico. Saranno quindi rifiutate da questa Amministrazione le fatture emesse in forma cartacea e non rispondenti alla normativa sopra citata. La fattura verrà saldata con bonifico bancario entro 60 giorni dal termine del servizio.

Le Ditte devono rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica.

ART. 17- PUBBLICITÀ

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità:

- invito via e-mail a agenzie di Viaggio/Ditte di autotrasporti;
- affissione all'Albo dell'istituto;
- pubblicazione sul *sito web* dell'Istituto.

ART. 18- INFORMATIVA AI SENSI DELL' ARTICOLO 13 D.Lgs. n. 196/2003

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato dal presente bando, sono oggetto di trattamento nel rispetto della succitata normativa.

I dati vengono trattati per finalità connesse o strumentali all'attività della stazione appaltante e alla procedura di gara, come ad esempio:

- per ottemperare ad obblighi di legge;
- per esigenze di tipo operativo o gestionale;
- per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute.

Per "trattamento dei dati personali" si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Il trattamento dei dati avviene mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con logiche strettamente correlate alle finalità della raccolta e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati, nell'osservanza degli obblighi previsti dagli artt. 2 (Finalità), 3 (Necessità), 11-17 (Regole per tutti i trattamenti), 31-36 (Sicurezza dei dati e dei sistemi) e dall'allegato B) Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, dello stesso D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Per la partecipazione alla procedura di gara il conferimento dei dati è obbligatorio, per cui l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla gara stessa.

I dati personali identificativi, sensibili e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati quali collaboratori, consulenti, Pubbliche Amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte.

Si informa, infine, che in relazione ai dati personali possono sempre essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

IL RUP è il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giovanna Bernasconi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 39/1993