



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VALMOREA**  
Via Roma, 636 – 22070 VALMOREA (CO)

tel. 031806290 - 031808528 – C.F. 80012680130

e-mail: [COIC82600Q@istruzione.it](mailto:COIC82600Q@istruzione.it) – PEC: [COIC82600Q@pec.istruzione.it](mailto:COIC82600Q@pec.istruzione.it)

Scuole Primarie di: ALBIOLO – BINAGO – CAGNO – RODERO – SOLBIATE – VALMOREA  
Scuola Secondaria 1° "F.lli Cervi" BINAGO – Scuola Secondaria 1° "G. da Milano" VALMOREA

A TUTTI GLI INTERESSATI  
All'Albo dell'Istituto Comprensivo  
Al sito [www.icvalmorea.gov.it](http://www.icvalmorea.gov.it)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 detto "nuovo codice dei contratti pubblici", recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all'attivazione del servizio di doposcuola per l'anno scolastico 2018/19 presso la scuola primaria di Solbiate, e quindi di procedere all'individuazione di un esperto esterno a cui affidare l'incarico

### AVVISA

CHE E' APERTA LA SELEZIONE DI ESPERTI ESTERNI PER L'ATTUAZIONE DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA RIVOLTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI SOLBIATE ubicata in via Pascoli per l'anno scolastico 2018/19.

#### 1. PERIODO DI SVOLGIMENTO

Dal 24/09/2018 al 31/05/2019, con riferimento alle sole giornate di effettiva attività didattica (secondo il calendario scolastico).

#### 2. ORARIO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio si svolgerà nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 13:25 alle ore 18:00, il lunedì dalle ore 16:25 alle ore 18:00.

#### 3. DESTINATARI

I destinatari del servizio di doposcuola saranno gli alunni della scuola primaria di Solbiate i cui genitori ne facciano richiesta.

#### 4. PERSONALE INTERESSATO

La domanda può essere presentata da soggetto individuale o da soggetto giuridico (associazioni, cooperative, ecc.) in possesso di titoli di studio o idonei e che possa documentare esperienze pregresse nelle attività oggetto del presente bando.

## 5. USO DEI LOCALI/RAPPORTO ECONOMICO/SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'Istituto Comprensivo offre l'uso dei locali del plesso di Solbiate per l'effettuazione del servizio di Doposcuola.

La vigilanza degli ambienti utilizzati sarà a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio.

Il soggetto che si aggiudicherà il servizio utilizzerà materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie.

L'istituzione scolastica si riserva di fare controlli durante lo svolgimento del servizio per verificare il buon andamento dello stesso e il rispetto delle condizioni di fornitura.

Il compenso non potrà essere superiore a € 15,00 orarie, per ogni ora di servizio effettivamente svolta, e tale cifra deve essere comprensiva di qualsiasi eventuale onere fiscale o contributivo e di qualsiasi altra spesa e sarà liquidato in rate mensili entro il trentesimo giorno successivo al mese di servizio, dietro presentazione di notula o fattura (l'eventuale fattura dovrà essere presentata in formato elettronico, ai sensi della Circolare n. 1 del 31/03/2014 MEF e Presidenza Consiglio dei Ministri) previa presentazione della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate e verrà immediatamente interrotto, da parte dell'Istituto Scolastico, qualora l'esecuzione del servizio venisse a mancare prima della scadenza del periodo previsto.

Una volta stipulato il contratto la prestazione pattuita potrà essere motivatamente interrotta nel caso vengano meno i presupposti della prestazione (come ad esempio il venir meno della frequenza di alunni al corso) senza che l'incaricato possa vantare ogni pretesa se non il pagamento del corrispettivo pattuito limitatamente alle prestazioni effettivamente erogate.

Il personale incaricato in questo progetto, in caso di assenza per motivi personali e/o di salute, dovrà provvedere personalmente alla propria sostituzione.

## 6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La selezione tra tutte le offerte pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, tenendo conto dei punteggi e dei criteri sotto riportati.

- Laurea Magistrale (laurea in scienze della formazione primaria, scienze dell'educazione, pedagogia, psicologia) = 5 punti;
- Laurea Triennale (laurea in scienze dell'educazione, pedagogia, psicologia o affine) = 3 punti

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Esperienze precedenti di servizio di doposcuola fino ad un massimo di **punti 10 (da uno a tre incarichi 5 punti complessivi - da quattro a sei incarichi 10 punti complessivi)**;
- Collaborazioni con altri istituti scolastici e/o Enti pubblici per progetti affini al servizio richiesto fino ad un massimo di **punti 6 (da uno a tre incarichi 3 punti complessivi - da quattro a sei incarichi 6 punti complessivi)**.

A parità di punteggio il conferimento dell'incarico verrà attribuito alla candidatura con una maggior riduzione sul costo massimo indicato.

L'aggiudicazione sarà pubblicata all'albo dell'Istituto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua secondo i criteri indicati nel presente articolo.

## 7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al "Dirigente Scolastico dell'I.C. di Valmorea - Via Roma, 636 - 22070 Valmorea (CO) riportando con il mittente anche la seguente dicitura: "AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI SOLBIATE" e dovrà pervenire a mezzo raccomandata A/R a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/09/2018 (non farà fede il timbro postale di partenza). Sono altresì consentiti la consegna a mano della domanda entro il suddetto termine perentorio presso l'Ufficio di Segreteria in via Roma, 636 Valmorea che ne rilascerà apposita ricevuta e l'invio via mail all'indirizzo [candidature.valmorea@gmail.com](mailto:candidature.valmorea@gmail.com).

La domanda dovrà contenere (gli elementi elencati si riferiscono ad una persona fisica; nel caso il proponente sia una persona giuridica i dati individuali da esibire devono intendersi riferiti al legale rappresentante della stessa):

- a. i dati anagrafici (comprensivi di codice fiscale, residenza, recapito telefonico, casella di posta elettronica);
- b. recapito presso cui comunicare eventuale aggiudicazione (inserire anche recapito telefonico);
- c. stato occupazionale (disoccupato o occupato presso);
- d. dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum;
- e. dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- f. dichiarazione di non avere procedimenti penali in corso;
- g. dichiarazione di impegno a garantire il servizio per il periodo delle attività didattiche 2018/19, anche con le variazioni al calendario scolastico regionale deliberate dal Consiglio di Istituto;
- h. dichiarazione di utilizzare solo materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie;
- i. dichiarazione relativa all'accettazione di interruzione della concessione dei locali da parte dell'Istituzione scolastica in ogni momento l'Ente lo ritenesse opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- Progetto delle attività giornaliere/settimanali previste per i bambini;
- Dettagliato "curriculum vitae" (che comprenda titoli culturali, esperienze lavorative, competenze specifiche) del soggetto proponente o, nel caso la domanda sia presentata da persona giuridica (società, associazioni, cooperative), degli esperti che dovrebbero svolgere le attività per conto di essa, nonché la ragione sociale della stessa.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli articoli 13 - 14 - 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) i dati acquisiti saranno trattati per la sola gestione della presente Procedura di Selezione. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo di Valmorea al trattamento dei dati personali (dicitura da apporre su Curriculum Vitae). Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberto Peverelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/93