

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VALMOREA
 Via Roma, 636 – tel. 031/806290 – 808528
 22070 VALMOREA (CO)
 e-mail: icvalmorea@gmail.com
 Scuola Primaria di Albiolo – Binago – Cagno – Roderò – Solbiate – Valmorea
 Scuola Secondaria di I° grado “Fratelli Cervi” – Binago Scuola Secondaria di
 I° grado “Giovanni da Milano” – Valmorea

SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO dei docenti
 Ai fini di quanto previsto dall’art. 1 c. da 126 a 129 della L. 13.07.2015 n. 107

COGNOME.....NOME.....

a.s. 2018-2019

Ordine di scuola:

Disciplina insegnata:

Orario di servizio settimanale:

AMBITI PREVISTI DALLA LEGGE E LORO INDICATORI

A - Qualità dell’insegnamento e contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica ed al successo formativo e scolastico degli allievi

Evidenze documentali

Documentazione presentata e allegata a parte in formato digitale (barrare ed elencare)

1. Progettazione e attuazione di buone pratiche, percorsi di apprendimento per competenze, messa in opera e diffusione di strumenti didattici innovativi, in grado di valorizzare l’autonomia degli allievi e lo sviluppo di competenze (es compiti di realtà, unità di apprendimento innovative, strutturazione prove autentiche, unità di lavoro con l’ausilio di tecnologie digitali, esperienze di ricerca-azione e sperimentali, percorsi di sviluppo della cittadinanza attiva).

Da inviare a cura del docente.
 Le unità di apprendimento innovative saranno successivamente caricate in area riservata del sito per la condivisione

(barrare se affermativo)

<p>2. Flessibilità sistematica nell'organizzazione delle attività didattiche (classi aperte, didattica laboratoriale, apprendimento cooperativo, peer to peer...).</p>	<p>Da inviare a cura del docente, dettagliando classi e periodo, con riscontri dell'attività svolta su registro personale/di classe</p>	<p><input type="checkbox"/> (barrare se affermativo)</p>
<p>3. Innovazione della propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di formazione, in linea con il Piano di Formazione dei docenti deliberato nel PTOF e le priorità dell'Istituto (es inglese scuola primaria...).</p>	<p>Da inviare a cura del docente, dettagliando i corsi di formazione seguiti nel corrente anno scolastico, precisando l'eventuale applicazione e le ricadute didattiche effettive sulle proprie classi</p>	<p><input type="checkbox"/> (barrare se affermativo)</p>
<p>4. Adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche operando in classi ad alta criticità ottenendo progressi nelle strumentalità, realizzando particolari percorsi inerenti la propria progettazione disciplinare, con attenzione alle situazioni di disagio.</p>	<p>Da inviare a cura del docente/ CdC, documentando l'attività svolta attraverso materiale strutturato di propria produzione, da condividere successivamente in area riservata del sito</p>	<p><input type="checkbox"/> (barrare se affermativo)</p>

<p>B - Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione ed alla diffusione di buone pratiche didattiche</p>		
<p>5. Un numero significativo di suoi studenti raggiunge buoni risultati in prove di certificazione esterna e/o iniziative di valorizzazione delle eccellenze (per esempio certificazioni linguistiche) e/o in fasi di istituto interne e/o esterne (giochi matematici, gare sportive) di competizioni e concorsi provinciali, regionali, nazionali, internazionali.</p>	<p>Da inviare a cura del docente, dettagliando casi concreti</p>	<p><input type="checkbox"/> (barrare se affermativo)</p>
<p>6. Utilizza Edmodo, Coding, e/o metodologie didattiche innovative e/o la metodologia CLIL/ Piattaforma Etwinning in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale.</p>	<p>Da inviare a cura del docente, dettagliando casi concreti, con riscontro dell'attività svolta su registro di classe/personale</p>	<p><input type="checkbox"/> (barrare se affermativo)</p>

<p>7. È impegnato nella diffusione di buone pratiche didattiche ed educative, su iniziativa personale o progetti in rete, promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali operanti sul territorio.</p>	<p>Da inviare a cura del docente, dettagliando casi concreti</p>	<p><input type="checkbox"/> (barrare se affermativo)</p>
<p>8. Realizza, pubblica, strumenti di condivisione di buone pratiche didattiche ed educative attraverso la valorizzazione del sito e l'attivazione di piattaforme specifiche. Attuazione di blog didattici/aree dedicate del sito per la disseminazione di buone pratiche.</p>	<p>Evidenza sul sito, da precisare in ogni caso a cura del docente</p>	<p><input type="checkbox"/> (barrare se affermativo)</p>

<p>C - Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</p>	<p>Evidenze documentali</p>	
<p>9. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica. (Es azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione documentazione, predisposizione lavori collegiali, attività in orario extra scolastico, attività in periodo di sospensione delle lezioni...).</p>	<p>Da precisare e inviare a cura del docente</p>	<p><input type="checkbox"/> (barrare se affermativo)</p>
<p>10. Assume e gestisce efficacemente ed autonomamente responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PdM e nel controllo dei relativi processi.</p>	<p>Da precisare e inviare a cura del docente</p>	<p><input type="checkbox"/> (barrare se affermativo)</p>
<p>11. Disponibilità all'assunzione di incarichi, anche impegnativi, in corso d'anno a seconda delle esigenze dell'Istituto. (es RLS, Responsabile antincendio con esame idoneità tecnica presso VVF...).</p>	<p>Da precisare e inviare a cura del docente</p>	<p><input type="checkbox"/> (barrare se affermativo)</p>
<p>12. Assume e gestisce efficacemente incarichi con formazione specifica nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale, secondo le esigenze dell'Istituto.</p>	<p>Da precisare e inviare a cura del docente</p>	<p><input type="checkbox"/> (barrare se affermativo)</p>

13. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola.	Da precisare e inviare a cura del docente	<input type="checkbox"/> (barrare se affermativo)
14. Svolge efficacemente il ruolo di formatore del personale d'istituto anche in forma di autoformazione.	Da precisare e inviare a cura del docente	<input type="checkbox"/> (barrare se affermativo)
15. Svolge le funzioni di Tutor nonché di facilitatore per i docenti neoimmessi in ruolo, tirocinanti.	Da precisare i casi concreti e inviare a cura del docente tutor	<input type="checkbox"/> (barrare se affermativo)
16. Organizza efficacemente eventi (musical, mostre di lavori, serate, incontri, open day, giornate a tema ecc).	Da precisare e inviare a cura del docente organizzatore	<input type="checkbox"/> (barrare se affermativo)

Si ritiene opportuno sottolineare che:

- Le dichiarazioni mendaci rappresentano falso in atto pubblico e tutte le dichiarazioni devono essere documentabili/verificabili
- Tali dichiarazioni non escludono, anzi casomai indirizzano, il controllo del DS, cui spetta l'attribuzione del bonus alla luce dei criteri stabiliti dal Comitato
- Alcuni indicatori possono essere di mera pertinenza del DS in termini di attribuzione alla luce della loro documentabilità.
- Di detto modulo non è obbligatoria la restituzione, ma anche in questo caso il DS può procedere alla valorizzazione del docente.

Valmorea, _____ Firma del Docente _____

Scheda redatta e approvata in data 05/02/2019 dal Comitato di Valutazione dei Docenti ai sensi della L. 107/2015.