



PROGRAMMA ANNUALE - Modello A  
Esercizio finanziario 2020

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
1		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>112.351,74</b>
	1	Non vincolato	64.796,29
	2	Vincolato	47.555,45
2		<b>Finanziamenti dall' Unione Europea</b>	
	1	Fondi sociali europei (FSE)	
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
3		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>17.494,66</b>
	1	Dotazione ordinaria	17.494,66
	2	Dotazione perequativa	
	3	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	
	4	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
4		<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	
	1	Dotazione ordinaria	
	2	Dotazione perequativa	
	3	Altri finanziamenti non vincolati	
	4	Altri finanziamenti vincolati	
5		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>142.774,16</b>
	1	Provincia non vincolati	
	2	Provincia vincolati	
	3	Comune non vincolati	21.047,00
	4	Comune vincolati	121.727,16
	5	Altre Istituzioni non vincolati	
	6	Altre Istituzioni vincolati	
6		<b>Contributi da privati</b>	<b>54.500,00</b>
	1	Contributi volontari da famiglie	19.500,00
	2	Contributi per iscrizione alunni	
	3	Contributi per mensa scolastica	
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	35.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	8	Contributi da imprese non vincolati	
	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
7		<b>Proventi da gestioni economiche</b>	
	1	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	



8	2	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	3	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	4	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	5	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	6	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	7	Attività convittuale	
			<b>Rimborsi e restituzione somme</b>
9	1	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	2	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	
	3	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	4	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	6	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
		<b>Alienazione di beni materiali</b>	
10	1	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	2	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	3	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	4	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	5	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	6	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	7	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	8	Alienazione di Macchinari	
	9	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
		<b>Alienazione di beni immateriali</b>	
	1	Alienazione di software	
	2	Alienazione di Brevetti	
	3		



11		Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	4	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
		<b>Sponsor e utilizzo locali</b>	
12	1	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	2	Diritti reali di godimento	
	3	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	4	Proventi da concessioni su beni	
			<b>Altre entrate</b>
13	1	Interessi	
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	3	Altre entrate n.a.c.	
			<b>Mutui</b>
	1	Mutui	
	2	Anticipazioni da Istituto cassiere	
<b>Totale entrate</b>			327.120,56



PROGRAMMA ANNUALE - Modello A  
Esercizio finanziario 2020

Tipologia	Categoria	SPESE	(Importi in euro)
<b>A.</b>		<b>Attività amministrativo-didattiche</b>	<b>160.969,43</b>
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	24.341,23
	A.2	Funzionamento amministrativo	43.020,27
	A.3	Didattica	40.242,68
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	44.335,25
	A.6	Attività di orientamento	9.030,00
<b>P.</b>		<b>Progetti</b>	<b>165.301,13</b>
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	28.033,96
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	127.003,40
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	10.263,77
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	
<b>G.</b>		<b>Gestioni economiche</b>	
	G.1	Azienda agraria	
	G.2	Azienda speciale	
	G.3	Attività per conto terzi	
	G.4	Attività convittuale	
<b>R.</b>		<b>Fondo di riserva</b>	<b>850,00</b>
	R.98	Fondo di riserva	850,00
		<b>Totale spese</b>	<b>327.120,56</b>
<b>Z.</b>		<b>Disponibilità Finanziaria da programmare</b>	
		<b>Totale a pareggio</b>	<b>327.120,56</b>

Predisposto dal Dirigente il

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Roberto Peverelli

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA ESECUTIVA  
Roberto Peverelli

Approvato dal Consiglio d'Istituto il

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO  
D'ISTITUTO  
Elena Bianchi

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
D'ISTITUTO  
Luca Compagnoni

## Relazione Programma Annuale A.F. 2020

Dirigente Scolastico: Prof. Roberto Peverelli

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Emanuela Malinverno

### 1. Premessa

Il Dirigente Scolastico, con il supporto tecnico istruttorio del Direttore SGA, ha predisposto il Programma Annuale 2020 dell'Istituto Comprensivo di Valmorea e la presente relazione che lo illustra tenendo conto della normativa di riferimento sotto riportata.

Esso è stato formulato, tenendo presente gli elementi relativi all'organizzazione dell'Istituto, alle scelte progettuali per la realizzazione del Piano dell'offerta formativa triennale e del Piano di Miglioramento dell'istituto e alla consistenza delle risorse in qualsiasi modo disponibili da parte della scuola.

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.I. n. 129/2018 - Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche;
- NOTA MIUR prot. n. 21795 del 30-09-2019 avente per oggetto: "Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 – periodo gennaio-agosto 2020". Il Decreto interministeriale di contabilità n.129/2018, fissa le direttive cui attenersi per la redazione del Programma Annuale.

I due principi fondamentali risultano essere:

1. "le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto, sono utilizzate senza vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione, di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel Piano dell'Offerta Formativa";
2. "la gestione finanziaria delle Istituzioni Scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, unità, veridicità (art. 2 c. 2)".

### LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

Per la redazione del Programma Annuale 2020 il Dirigente Scolastico provvede a:

- Seguire l'elaborazione del Piano di Miglioramento e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi dati dal Dirigente Scolastico, e approvato dal Consiglio d'Istituto;
- Acquisire le indicazioni generali sull'utilizzo delle risorse stanziare per il Fondo dell'Istituzione scolastica (che non sono iscritti in Bilancio – PA 2020, perché i compensi saranno erogati direttamente dal Miur con il cedolino unico) da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto;
- Acquisire dal DSGA tutti i dati finanziari utili alla predisposizione del Programma Annuale;
- Predisporre in collaborazione con il DSGA il Programma Annuale con l'attribuzione a ciascun progetto ed attività delle risorse necessarie, procedendo quindi alla compilazione dei diversi modelli ed allegati;
- Predisporre, in collaborazione con la Giunta Esecutiva, la relazione accompagnatoria al Programma Annuale 2020;
- Presentare il Programma Annuale 2020 al Consiglio d'Istituto per la sua discussione e approvazione;
- Pubblicare il Programma annuale sul sito WEB;
- Verificare al 30 Giugno, in Consiglio di Istituto, lo stato di attuazione del Programma Annuale e apportare le eventuali modifiche.

Per dare conto dell'impostazione delle linee programmatiche del Programma Annuale 2020, in ordine ai criteri seguiti per la determinazione delle entrate e alla correlativa allocazione delle spese riteniamo necessario premettere i seguenti dati che caratterizzano la struttura e il funzionamento del nostro Istituto:

## 1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
EE	"BRUNO MUNARI" VALMOREA	VIA ROMA, 546 - 22070 LOC. CASANOVA LANZA CO	COEE82601T
EE	"EMILIA BERNASCONI" CAGNO	VIA F. MINA, 2 - 22070 CAGNO CO	COEE82602V
EE	RODERO	VIA VARESE - 22070 RODERO CO	COEE82603X
EE	ALBIOLO	LG. XX SETTEMBRE, 2 - 22070 ALBIOLO CO	COEE826041
EE	"DANTE ALIGHIERI" BINAGO	VIA S. FRANCESCO - 22070 BINAGO CO	COEE826063
EE	"DON CARLO GNOCCHI" SOLBIATE	VIA GIOVANNI PASCOLI - 22070 SOLBIATE CO	COEE826074
MM	"GIOVANNI DA MILANO" - VALMOREA	VIA ROMA 636 - 22070 - CO	COMM82601R
MM	"FRATELLI CERVI" - BINAGO	PIAZZA VITTORIO VENETO 4 - 22070 - CO	COMM82602T

La suddivisione dell'Istituto in più sedi rende la gestione dell'organizzazione molto complessa ed un impiego elevato di risorse materiali ed umane. Infatti non è possibile utilizzare, in termini di economia di scala, laboratori, biblioteche, sussidi audiovisivi, ed occorre dotare ogni sede delle strumentazioni necessarie al proprio funzionamento.

La scuola primaria di Valmorea è dotata di:  
5 aule didattiche ordinarie con Lavagna Interattiva Multimediale;  
un laboratorio di informatica dotato di 15 postazioni;  
un laboratorio di arte e immagine;  
la mensa funzionante nei giorni di rientro: lunedì e mercoledì;  
una palestra esterna.

La scuola primaria di Cagno è dotata di:  
6 aule didattiche ordinarie con Lavagna Interattiva Multimediale;  
un laboratorio di informatica dotato di 13 postazioni;  
un laboratorio di arte e immagine;  
la mensa funzionante nei giorni di rientro: lunedì, mercoledì;  
per le attività sportive usufruisce del palazzetto dello sport di Cagno.

La scuola primaria di Rodero è dotata di:  
5 aule didattiche ordinarie;  
un laboratorio di informatica dotato di 8 postazioni;  
una palestra;  
la mensa funzionante nei giorni di rientro: lunedì, mercoledì.

La scuola primaria di Albiolo è dotata di:

5 aule didattiche ordinarie con Lavagna Interattiva Multimediale;  
un laboratorio di informatica dotato di 15 postazioni;  
la mensa funzionante nei giorni di rientro: lunedì, mercoledì;  
per le attività sportive usufruisce del palazzetto dello sport di Cagno.

La scuola primaria di Binago è dotata di:

10 aule didattiche ordinarie con Lavagna Interattiva Multimediale;  
un laboratorio di informatica con 21 postazioni;  
un laboratorio di arte e immagine;  
un'aula video fornita di televisore;  
un laboratorio scientifico con attrezzature per semplici esperimenti di fisica e chimica;  
un'aula di musica;  
un'aula pluridisciplinare;  
la mensa funzionante nei giorni di rientro: lunedì, giovedì;  
una palestra esterna in comune con la scuola secondaria di primo grado.

La scuola primaria di Solbiate è dotata di:

6 aule didattiche ordinarie con Lavagna Interattiva Multimediale;  
un laboratorio di informatica con 19 postazioni;  
la mensa funzionante nei giorni di rientro: lunedì e giovedì;  
un laboratorio scientifico con attrezzature per semplici esperimenti di fisica e chimica;  
Un laboratorio di arte e immagine;  
Per la palestra viene utilizzato il palazzetto dello sport di Cagno, con trasporto a gestione del Comune.

La scuola secondaria di 1° grado "G. da Milano" è dotata di:

10 aule didattiche ordinarie con Lavagna Interattiva Multimediale;  
un laboratorio di informatica dotato di 29 postazioni;  
un laboratorio scientifico con attrezzature per semplici esperimenti di fisica e chimica;  
un laboratorio di arte e immagine;  
aula polifunzionale attrezzata con LIM e Netbook situata nel piano Laboratori Ala Nuova;  
una palestra interna.

La scuola secondaria di 1° grado "F.lli Cervi" è dotata di:

8 aule didattiche ordinarie con Lavagna Interattiva Multimediale;  
un laboratorio di informatica dotato di 24 postazioni;  
un laboratorio scientifico con attrezzature per semplici esperimenti di fisica e chimica;  
un laboratorio di Tecnologia;  
un laboratorio di arte e immagine;  
biblioteca;  
una palestra esterna.

La qualità delle strutture è diversificata a seconda delle sedi. Per tutti i plessi è comunque assicurata una costante manutenzione da parte delle amministrazioni comunali.

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
I.C. VALMOREA**

22070 VALMOREA (CO) VIA ROMA 636 C.F. 80012680130 C.M. COIC82600Q

## 1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1082 alunni (di cui 517 femmine) distribuiti su 53 classi così ripartite:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		6		6	128		128		128	12	0	
Seconde		6		6	140		140		140	5	0	
Terze		7		7	129		129		129	5	0	
Quarte		8		8	140		140		140	11	0	
Quinte		6		6	121		121		121	9	0	
Pluriclassi		2		2	30		30		30	2	0	
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>35</b>		<b>35</b>	<b>688</b>		<b>688</b>		<b>688</b>	<b>44</b>	<b>0</b>	
Prime		7		7	152		152		152	7	0	
Seconde		5		5	107		107		107	6	0	
Terze		6		6	135		135		135	9	0	
Pluriclassi												
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>18</b>		<b>18</b>	<b>394</b>		<b>394</b>		<b>394</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	



### 1.3 Personale scolastico

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	61
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	10
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	13
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>124</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	18
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>26</b>

### 3. Bilancio

#### 3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2019 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>112.351,74</b>
	1.1	Non Vincolato	64.796,29
	1.2	Vincolato	47.555,45

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	SPESE	Importo alla data 16/11/2019		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
<b>A</b>		<b>Attività</b>			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	12.316,57	0,00	12.316,57
	A.2	Funzionamento amministrativo	23.020,27	0,00	23.020,27
	A.3	Didattica	19.195,68		19.195,68
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	9.335,25	9.335,25	0,00
	A.6	Attività di orientamento	3.030,00	3.030,00	0,00
<b>P</b>		<b>Progetti</b>			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	12.033,96	12.033,96	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	23.156,24	23.156,24	0,00
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	10.263,77	0,00	10.263,77
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00

<b>Totale avanzo utilizzato</b>		112.351,74	47.555,45	64.796,29
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>		0,00	0,00	0,00

### 3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2020:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>17.494,66</b>
	1	Dotazione ordinaria	17.494,66
5		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>142.774,16</b>
	3	Comune non vincolati	21.047,00
	4	Comune vincolati	121.727,16
6		<b>Contributi da privati</b>	<b>54.500,00</b>
	1	Contributi volontari da famiglie	19.500,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	35.000,00

#### Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	112.351,74
Finanziamenti dallo Stato	17.494,66
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	142.774,16
Contributi da privati	54.500,00

#### VOCI DI SPESA E FINALITA' CONTRIBUTI DA PRIVATI

##### Contributi volontari da famiglie

L'importo stimato di € 19.500,00 viene indirizzato ai Piani di Destinazione:

**A.0.2-1 "Funzionamento Amministrativo"** per € 16.000,00 per Assicurazione - Acquisto di diari ed altro materiale necessario alla didattica

**P2.-1 "Promozione e Successo Formativo Lingue Straniere"** per € 2.000,00 per gestione progetto Trinity

**P2-6 "Salute e Benessere nella Scuola, Legalità, Bullismo e Cyberbullismo"** per € 1.500,00 per gestione servizio di Prescuola

##### Contributi per visite, viaggi di istruzione

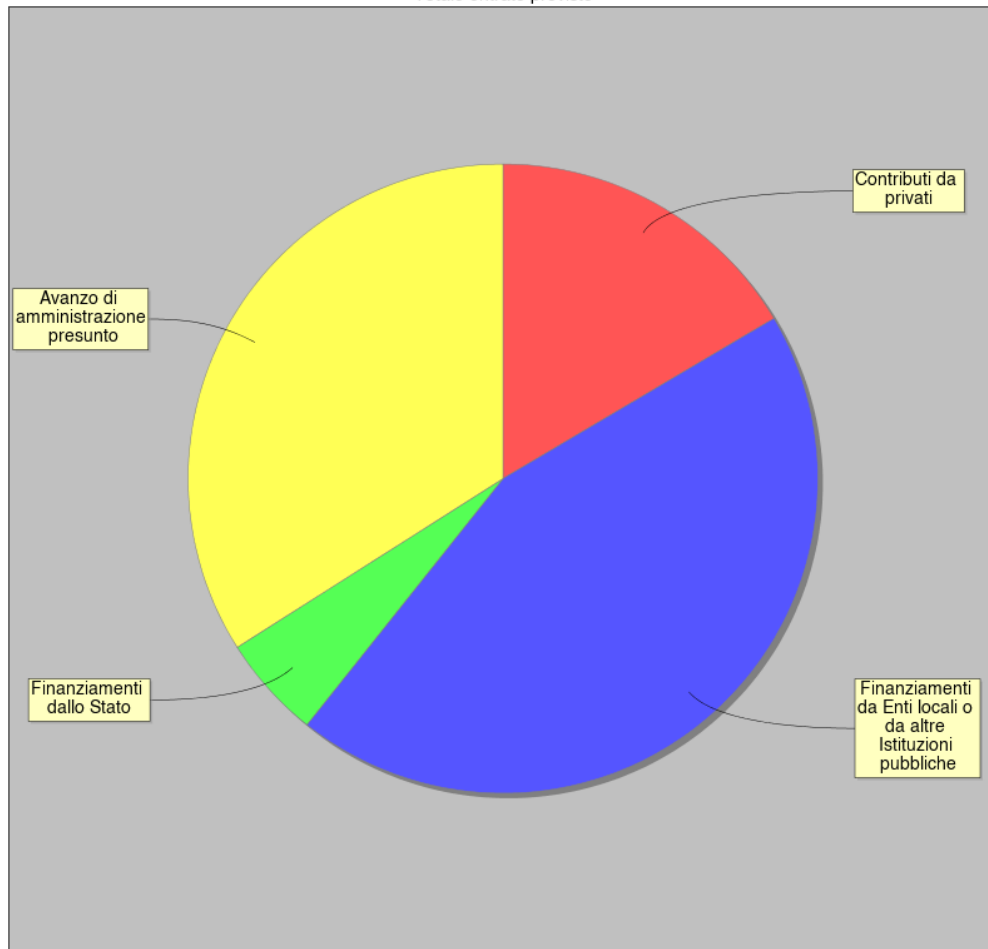
L'importo stimato di € 35.000,00 viene indirizzato ai Piani di Destinazione:

**A05-1 "Viaggi e visite di istruzione"** per € 35.000,00 per gestione viaggi e visite di istruzione

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA**  
**I.C. VALMOREA**

22070 VALMOREA (CO) VIA ROMA 636 C.F. 80012680130 C.M. COIC82600Q

Totale entrate previste



● Contributi da privati ● Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche ● Avanzo di amministrazione presunto

### 3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

#### A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 24.341,23

Voce	ENTRATE
<b>A.1.1 Funzionamento Generale</b>	24.341,23

Noleggio di attrezzature.

Acquistare materiali tecnico-specialistici e igienico-sanitari necessari.

Mantenere in efficienza gli strumenti tecnico-informatici dell'Istituto.

Verificare la funzionalità degli edifici scolastici in dotazione, compresi i servizi tecnologici esistenti.

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	12.316,57
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	12.024,66

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	16.341,23
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	2.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	6.000,00

#### A.2 - Funzionamento amministrativo – Entrate - 43.020,27

Voce	ENTRATE
<b>A.2.1 Funzionamento Amministrativo</b>	43.020,27

Provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi (acquistare riviste e altro materiale librario cartaceo e digitale adeguati - acquistare materiale di consumo, stampati, registri e materiale informatico - spese per il gestionale dell'Ufficio - gestione servizio di tesoreria).

Assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile relativi agli alunni e al personale.

Acquisto diari e altro materiale necessario alla didattica.

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	23.020,27
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	4.000,00
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	16.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	5.000,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	26.520,27
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	7.000,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.500,00
5.1	Altre spese	Amministrative	1.000,00

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA**  
**I.C. VALMOREA**

22070 VALMOREA (CO) VIA ROMA 636 C.F. 80012680130 C.M. COIC82600Q

**A.3 - Didattica – 40.242,68**

Voce	ENTRATE
<b>A.3.1 Funzionamento Didattico</b>	40.242,68

Acquistare materiale didattico per gli alunni e di consumo nei plessi (libri, carta, cancelleria, stampati), materiale didattico informatico.

Acquistare beni e servizi finalizzati al buon funzionamento delle attività didattiche.

Mantenere in efficienza i laboratori sostituendo o rinnovando materiali e/o strumenti.

Predisporre risorse e strumenti necessari alle attività curriculari ed extracurriculari per quanto non previsto negli specifici progetti.

Adeguare e potenziare le attrezzature multimediali e telematiche (rete didattica, potenziamento memorie, schede audio-video, LIM, stampanti, pc e software) nei plessi.

Allestire e potenziare i laboratori di scienze, di immagine, di musica nei plessi.

Migliorare e potenziare i materiali per l'attività motoria e creativa / manipolativa.

Potenziare le aule e/o gli spazi video nei plessi.

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
<b>1.1</b>	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	19.195,68
<b>5.3</b>	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune non vincolati	21.047,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
<b>2.1</b>	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	6.500,00
<b>2.3</b>	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	17.000,00
<b>3.2</b>	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.500,00
<b>4.3</b>	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	14.242,68

**A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero – 44.335,25**

Voce	ENTRATE
<b>A.5.1 Viaggi e Visite di Istruzione</b>	44.335,25

Spese per viaggi di istruzione e visite guidate della scuola Primaria e Secondaria da corrispondere alle agenzie di viaggio, ai musei, alle ditte di trasporto.

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
<b>1.2</b>	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	9.335,25
<b>6.1</b>	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	35.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
<b>3.12</b>	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	43.835,25
<b>5.4</b>	Altre spese	Borse di studio	500,00

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA**  
**I.C. VALMOREA**

22070 VALMOREA (CO) VIA ROMA 636 C.F. 80012680130 C.M. COIC82600Q

**A.6 - Attività di orientamento – 9.030,00**

Voce	ENTRATE
<b>A.6.1 Attività di Orientamento</b>	9.030,00

Riflettere sulle caratteristiche personali principali – conoscere i diversi percorsi di studio – (licei, istituti tecnici, istruzione e formazione professionale) – riflettere sulle caratteristiche di ogni percorso ed esaminare gli stereotipi legati alle diverse scuole superiori -

Riflettere sugli ambiti di interesse scolastico e professionale – riflettere sulle fasi del processo decisionale – riflettere sugli elementi esterni/interni che possono influenzare la scelta e strategie per limitare il condizionamento – sviluppare adeguate capacità progettuali e decisionali - ricercare la corrispondenza tra le caratteristiche personali e le scuole più adatte.

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.030,00
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	6.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	9.030,00

**P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" – 28.033,96**

Voce	ENTRATE
<b>P.1.1 Piano di sviluppo della Cultura della Sicurezza</b>	15.090,90
<b>P.1.2 Educazione Alimentare e Ambientale</b>	5.087,39
<b>P.1.3 Promozione Successo Formativo Scienze Matematiche</b>	7.855,67

**P.1.1. Piano di sviluppo della Cultura della Sicurezza**

Attuazione del Decreto Legislativo sulla Sicurezza sui luoghi di lavoro - RSPP esterno:

- Esame di documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi e operativi;
- Sopralluoghi per la compilazione delle schede d'indagine di valutazione dei rischi;
- Valutazione dei rischi ed elaborazione delle misure di prevenzione e protezione;
- Predisposizione dei Piani di evacuazione per eventi pericolosi specifici;
- Predisposizione del Piano di Formazione e Informazione del personale;
- Revisione del Documento di Valutazione dei Rischi ogniqualvolta si renda necessario per ampliamento e modifica delle strutture e degli impianti.

Amministrazione delle reti LAN dell'Istituto. Manutenzione e aggiornamento del patrimonio informatico e telematico dell'istituto, sia a livello hardware sia a livello software, distribuito in laboratori multimediali per ogni plesso.

**P.1.2 Educazione Alimentare e Ambientale**

**ORTO**

Impostare una metodologia didattica basata sul lavoro di gruppo – realizzare attività laboratoriali – promuovere una cultura del territorio nella sua titolarità – suscitare legami emotivi importanti con gli ambienti e gli elementi naturali – conoscere le attività primarie e le tecnologie impiegate – conoscere la filiera della conservazione dei prodotti agroalimentari – sviluppare argomenti scientifico tecnologici attraverso esperienze e sperimentazioni condotte sul campo per acquisire una conoscenza più solida e duratura.

**PROGETTO LANZA**

Conoscere le tematiche relative agli ecosistemi del territorio, tra cui quelli acquatici – apprendere attraverso l'osservazione le caratteristiche fisiche e idrografiche dell'ambiente – esperire il metodo scientifico – fare proprio il concetto di ricerca-azione.

**RICREO**

Conoscere materiali e oggetti diversi utilizzando i sensi - progettare e realizzare un'installazione con i materiali scelti e gli strumenti idonei - acquisire la consapevolezza che alcuni materiali possono essere riutilizzati in modo creativo - sensibilizzare gli alunni a comportamenti di rispetto ambientale.

**PET THERAPY**

Migliorare attenzione e concentrazione, ascolto e partecipazione, autoconsapevolezza, autostima, verbalizzazione, condivisione, cooperazione, autocontrollo.

Maggior disponibilità relazionale e comunicativa – accettazione della diversità – aumento della motivazione e della partecipazione – miglioramento dell'autostima e della creatività – maggior senso empatico e solidarietà – miglioramento della memoria e della concentrazione.

**EDUCAZIONE ALIMENTARE**

Promuovere la cultura e la consapevolezza alimentare – scoprire i prodotti alimentari attraverso la lettura e la comprensione delle etichette nutrizionali.

**P.1.3 Promozione Successo Formativo Scienze Matematiche**

**GIOCHI MATEMATICI**

Coinvolgere gli studenti che si trovano in difficoltà con il “programma” o ne ricavano scarse motivazioni – imparare a vedere al di là del calcolo e delle formule – aiutare gli studenti più capaci ad emergere attraverso l'educazione alla modellizzazione e l'individuazione di strategie eleganti – divertire in modo serio ed intelligente.

**MATEMATICA**

Promuovere la motivazione e l'approccio alla matematica in maniera ludica - sviluppare il pensiero logico-razionale, intuitivo, creativo nella risoluzione di quesiti logico-operativi - allenare alla pratica dei giochi matematici – proporre esperienze manipolative per interiorizzare schemi procedurali d'azione che conducano alla formazione di strutture logico-matematiche di base.

Promuovere l'approccio ludico alla matematica – incrementare la motivazione e la partecipazione attiva.

Sviluppare il pensiero logico intuitivo e creativo nella risoluzione di quesiti logico-operativi – indagare sulla storia della matematica che ha accompagnato l'uomo fin dagli arbori della società – scoprire l'apporto della matematica nella risoluzione di problemi legati, da sempre, alla vita dell'uomo nei secoli.

Promuovere l'aspetto ludico della geometria – sviluppare concetti geometrici in forma interattiva e manipolativa – incrementare la motivazione e partecipazione attiva.

Acquisire la capacità di trovare percorsi diversi per la risoluzione dello stesso tipo di problema – potenziare abilità di calcolo e capacità logico-critiche.

**SCACCHI**

Ampliare la conoscenza del gioco: regole, principi strategici, motivi tattici – acquisire la capacità di giocare in modo autonomo – avviare gli alunni alla partecipazione a tornei.

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

<b>Codice</b>	<b>Aggregato</b>	<b>Voce</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>1.2</b>	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	12.033,96
<b>5.4</b>	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	16.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

<b>Codice</b>	<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>2.3</b>	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	3.000,00
<b>3.2</b>	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	25.033,96

**P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 127.003,40**

<b>Voce</b>	<b>ENTRATE</b>
<b>P.2.1 Promozione Successo Formativo Lingue Straniere</b>	13.506,36
<b>P.2.2 Promozione Successo Formativo Educazione Musicale</b>	13.327,09
<b>P.2.3 Promozione Successo Formativo Attività Teatrale</b>	8.063,09
<b>P.2.4 Promozione Successo Formativo Manualità e Creatività</b>	7.604,52
<b>P.2.5 Sport a Scuola</b>	17.993,98
<b>P.2.6 Salute e Benessere nella Scuola, Legalità, Bullismo e Cyberbullismo</b>	66.508,36

**P.2.1 Promozione Successo Formativo Lingue Straniere**

**CONVERSAZIONE CON MADRELINGUA INGLESE - ETWINNING**

Sviluppare le abilità di comprensione, produzione ed interazione orale - ampliare la conoscenza lessicale - potenziare la competenza comunicativa - favorire la conoscenza della civiltà anglofona, operando confronti con la propria realtà culturale. Potenziare la conoscenza e l'uso della lingua inglese – affinare la capacità comunicativa – approfondire la conoscenza di altre culture.

Potenziare le quattro abilità di base, utili per la comprensione e l'espressione in lingua francese.



#### TRINITY

Sviluppare le competenze orali (speaking - listening) in lingua inglese - migliorare l'abilità nella lingua parlata in base al livello A1-A2 del quadro di riferimento europeo delle Lingue (European Framework).

#### GEMELLAGGIO ITALIA-FRANCIA

Esporre gli alunni alla comunicazione in lingua originale per potenziare le abilità di comprensione produzione orali – sviluppare la socializzazione e l'apertura verso abitudini e modi di vivere diverse dalle proprie – conoscere e valorizzare il proprio territorio.

### **P.2.2 Promozione Successo Formativo Educazione Musicale**

#### MUSICA

Conoscere il proprio corpo e la propria voce come “strumenti” per suonare e cantare insieme – Scoprire e sperimentare la pratica corale nei suoi diversi aspetti – Approfondire la conoscenza dei diversi generi musicali – Eventuale approccio ad uno strumento musicale.

Educare all'ascolto della musica - ascoltare musiche di vario genere - produrre con il corpo e con gli strumenti vari ritmi - uso del flauto - preparare ad esprimersi con uno spettacolo finale come momento di conclusione e verifica del progetto.

Creare un contesto di gruppo ludico/educativo di creatività, condivisione e divertimento – offrire al bambino la possibilità di comunicare attraverso la propria espressività sonora – utilizzare strumenti percussivi, bonghi, legnetti, tamburi, piatti, djembè, congas – utilizzare strumenti tradizionali quali chitarra, tastiera e flauti – realizzare canti moderni con base ritmica e non.

### **P.2.3 Promozione Successo Formativo Attività Teatrale**

#### TEATRO

Imparare a conoscere i meccanismi di base dell'espressione e dell'improvvisazione teatrale, le tecniche ed i diversi ruoli.

Apprendere le tecniche di lettura – migliorare le capacità di lettura ad alta voce, silenziosa per ricerca, per studio, per piacere – mantenere l'attenzione sul messaggio orale – sperimentare l'importanza dell'impegno personale e del lavoro di gruppo per la realizzazione di obiettivi comuni – utilizzare diverse tecniche di lettura – valorizzare la corporeità di ciascun bambino – riscoprire nuovi codici espressivi non verbali – riconoscere, differenziare, ricordare, verbalizzare le differenti percezioni sensoriali – partecipare al gioco collettivo, rispettando indicazioni e regole – imparare a controllare il respiro e la conseguente emissione vocale – utilizzare il corpo e la voce per imitare, riprodurre, inventare suoni e rumori da soli o in gruppo.

Sperimentare in modo creativo vari linguaggi comunicativi attraverso le potenzialità dell'espressione teatrale – sviluppare le capacità di ricezione, concentrazione, attenzione, osservazione e comprensione – conoscere e potenziare le proprie possibilità espressive attraverso l'utilizzo del corpo, della voce, con tecniche di improvvisazione – attivare atteggiamenti di conoscenza di sé e di maturazione personale per sviluppare la sicurezza e l'autonomia anche nella relazione con i pari e con gli adulti accrescendo le capacità organizzative e di collaborazione.

#### OPERA DOMANI

Familiarizzare gli alunni al linguaggio dell'opera lirica – Promuovere nella scuola percorsi di attività creative centrate sul linguaggio musicale – Coinvolgere gli alunni nella realizzazione di uno spettacolo musicale di alto livello – Proporre approfondimenti sul tema della storia, affrontata nel libretto, e sulla musica di Verdi.

### **P.2.4 Promozione Successo Formativo Manualità e Creatività**

#### ARTE E MANUALITA'

Acquisire nuove conoscenze nella comunicazione non verbale, nell'uso dei colori e nell'utilizzo di materiali creativi differenti – acquisire autonomia nell'uso di linguaggi artistici e creativi – sviluppare la motricità fine della mano – migliorare la coordinazione oculo-manuale – favorire l'espressione delle capacità creative individuali – lavorare in gruppo – esporre le proprie idee e proposte ed ascoltare quelle degli altri – far comprendere l'importanza di arricchire le proprie conoscenze – sviluppare la fantasia e l'immaginazione – sviluppare comportamenti relazionali positivi di collaborazione, rispetto e valorizzazione.

#### ROBOTICA

Sviluppare la capacità di analizzare un problema complesso, di scomporre un problema, di combinare dati ed elementi conosciuti al fine di elaborare il maggior numero di strategie risolutive di un problema – saper organizzare i dati di un problema da risolvere mediante schemi o grafici – imparare le basi del linguaggio di programmazione a blocchi – saper tradurre la risoluzione di un problema in una sequenza algoritmica attraverso delle operazioni di base note e ben definite – imparare a riconoscere e comprendere le funzioni delle principali componenti meccaniche ed elettroniche dei kit robotici – imparare ad assemblare un kit robotico – acquisire la capacità di assumere ruoli costruttivi e collaborativi all'interno di un gruppo di lavoro – acquisire la consapevolezza di essere soggetti attivi della tecnologia.

## **P.2.5 Sport a Scuola**

### **PSICOMOTRICITA'**

Armonizzare la parte psicomotoria e quella psichica e logico emotiva – favorire la manifestazione dell'espressività infantile - consolidare la conoscenza dello schema corporeo - sviluppare la motricità globale e fine – partecipare a giochi espressivi e di squadra.

### **ORIENTEERING**

Continuità progettuale nel triennio – conoscere le proprie capacità motorie e i propri limiti – sviluppare e consolidare la capacità di orientarsi nello spazio con l'uso di strumentazione specifica – potenziare la capacità di prendere decisioni in autonomia – rispettare le regole e l'ambiente

### **AVVIAMENTO ALLO SPORT**

Avviare gli alunni alla pratica sportiva – collaborare in attività di gioco individuale o collettivo – rispettare le regole nell'esecuzione delle varie attività

### **EDUCARE CON IL MOVIMENTO**

Migliorare la capacità di interazione – finalizzare e conseguire i principi educativi mediante attività ludico-motorie – potenziare la riflessione su impegno, rivalità, solidarietà, rispetto delle regole e dell'avversario – raggiungere un buon livello di autostima e fiducia nelle proprie capacità – promuovere esercitazioni di collaborazione, fiducia e assistenza – imparare a prendere coscienza dei propri limiti – partecipare ad attività di gioco-sport imparando ad interagire in modo collaborativo con i compagni – sviluppare la capacità di autovalutazione della propria prestazione – imparare a percepire le condizioni di benessere psicofisico che il movimento progressivamente influenza in tutta la persona – partecipare alle attività motorie cercando di acquisire corrette abitudini alimentari ed igieniche prime e dopo l'attività fisica – creare uno spirito di gioco nel rispetto delle regole del FAIR-PLAY – condividere con gli alunni delle altre classi partecipanti al progetto un momento di festa conclusivo : "Olimpiadi scolastiche".

### **BOWLING**

Sviluppare le capacità coordinative - sviluppare l'attenzione, la concentrazione - rispettare le regole - dominare l'ansia - sviluppare l'aggregazione sociale e promuovere nuove amicizie - autocontrollo e senso di responsabilità.

### **ACQUATICITA'**

Proseguire e rafforzare l'esperienza positiva iniziata nell'anno scolastico 2018/2019 - migliorare la capacità di adattarsi a nuovi ambienti e a situazioni diverse nel rispetto delle cose, dell'ambiente e delle regole da condividere con altre persona - consolidare la stima di sé e l'autonomia nella gestione personale. - potenziare l'interazione e la collaborazione nel gruppo in un'ottica di inclusione. - adattarsi fisicamente e psicologicamente all'elemento acqua – consolidare e affinare gli schemi motori in acqua attraverso un percorso ludico-didattico.

## **P.2.6 Salute e Benessere nella Scuola, Legalità, Bullismo e Cyberbullismo**

### **PSICOLOGO-SPORTELLO ASCOLTO-CONSULENZA PSICOPEDAGOGICA**

Progetto accoglienza – sportello d'ascolto – sostegno ai nuclei familiari – sostegno ai docenti – incontri tematici per affrontare eventuali situazioni di disagio relazionale e comportamentale – promozione di interventi in merito al problema del cyberbullismo e dei rischi della Rete – interventi specifici per l'orientamento scolastico nelle classi terze.

### **AFFETTIVITA' E RELAZIONI NEL GRUPPO CLASSE**

Educare al riconoscimento e alla consapevolezza delle proprie emozioni – sviluppare l'empatia e la capacità di leggere le emozioni degli altri – modulare le proprie emozioni in relazione alle regole condivise e all'ambiente scolastico -saper riconoscere e reagire davanti ad episodi di bullismo (subiti o assistiti).

### **IMPARARE AD IMPARARE**

Stimolare l'alunno a confrontare considerando vari criteri – motivare l'interesse all'apprendimento – imparare a rilevare le cause e le conseguenze di avvenimenti attraverso il ragionamento induttivo e deduttivo – imparare a fare domande per comprendere i contenuti

### **PROGETTO SULLE EMOZIONI**

Sviluppare le capacità di riconoscere, esprimere e modulare le proprie emozioni – Favorire lo sviluppo di competenze empatiche – Favorire lo sviluppo della "com-passione" quale emozione positiva per comprendere l'altro – Sviluppare capacità di stabilire rapporti interpersonali validi – Educare ad una crescita affettiva-emotiva serena, partendo dalla consapevolezza delle proprie emozioni per incontrare l'altro.

### **BENESSERE A SCUOLA**

Offrire un supporto educativo specifico, parallelamente al lavoro dei docenti in classe – Organizzare tempi e spazi dedicati e facilitanti – Garantire supporto agli alunni in situazioni di particolare difficoltà (difficoltà comportamentali, svantaggi legati al contesto).

### **ABILITA' DI PENSIERO E COMPrensIONE DEL TESTO**

Potenziare le abilità di comprensione dei testi scritti, secondo l'approccio multi componenziale spiegato – potenziare le abilità linguistiche – allenare i processi cognitivi del confronto, dell'analisi, dell'osservazione.

### **POTENZIAMENTO COGNITIVO METODO FEUERSTEIN - MINDFULNESS**

Potenziare le risorse degli alunni con BES - favorire l'integrazione scolastica e lo sviluppo emotivo e cognitivo degli alunni con BES - incrementare l'autonomia degli alunni con BES – favorire l'acquisizione di strategie di studio consapevoli – favorire l'acquisizione di una maggior consapevolezza del proprio stile cognitivo - formare genitori e docenti coinvolti nel progetto.

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA**  
**I.C. VALMOREA**

22070 VALMOREA (CO) VIA ROMA 636 C.F. 80012680130 C.M. COIC82600Q

#### COOPERATIVE LEARNING

Promuovere la partecipazione di tutti gli alunni nell'esercizio delle differenti competenze ed offrire strumenti alternativi nella gestione delle classi – innescare competenze di lavoro di squadra relativamente alle modalità di apprendimento in classe.

#### PREVENZIONE BULLISMO – BULL BOY

Prevenire il bullismo, educando al rispetto e alla cooperazione, attraverso lo sviluppo di comprensione emotiva, comunicazione e regole, relazione sociale e autocontrollo.

#### BULLISMO – RISCHI IN RETE

Avviare un osservatorio triennale per il monitoraggio delle modalità con cui i ragazzi vivono quotidianamente la Rete e sull'efficacia degli interventi di sensibilizzazione sui rischi e sulle opportunità offerte da Internet e dalle nuove tecnologie di comunicazione – educare i ragazzi ad un utilizzo della Rete rispettoso della dignità altrui e dalle norme basilari di convivenza sociale – sensibilizzare i minori, i loro genitori e il corpo docente sui rischi e sulle opportunità offerte da Internet e dalle nuove tecnologie di comunicazione – fornire gli strumenti utili a prevenire l'accadimento di eventi dannosi per i ragazzi o per limitarne le conseguenze qualora fossero già avvenuti – sviluppare un'esperienza di peer-to-peer education mediante cui i temi in oggetto siano veicolati dai ragazzi stessi ai loro compagni garantendo un'efficacia comunicativa più elevata e un abbattimento delle barriere all'ascolto.

#### PRESCUOLA

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	23.156,24
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	620,00
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	99.727,16
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	3.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	8.727,16
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	113.276,24
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.000,00

#### P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 10.263,77

Voce	ENTRATE
P.4.1 Formazione e Aggiornamento	10.263,77

#### "SPAZIO DI PENSIERO!" I BISOGNI EMOTIVI, COMPORTAMENTALI E RELAZIONALI DEI SOGGETTI IN ETA' EVOLUTIVA

Individuare buone prassi operative per comprendere e contenere e/o rimodulare le espressioni emotive degli alunni – valorizzare il lavoro di gruppo tra docenti come spazio di pensiero creativo – promuovere momenti di formazione e scambio tra adulti.

#### LE NUOVE TECNOLOGIE – PROPOSTE PER LA DIDATTICA AMBITO MATEMATICO

Fornire spunti ed indicazioni concrete per sfruttare le NT all'interno delle classi e nella preparazione di materiali utili per la didattica.

#### LE COMPETENZE DIGITALI

Fornire spunti ed indicazioni concrete per strutturare un curriculum relativo alle competenze digitali che sia verticale e trasversale e di strutturare di conseguenza strumenti di valutazione meglio formalizzati a partire dalle tabelle già approvate.

#### DIAGNOSI, TEST, CERTIFICAZIONI. STRUMENTI E OPPORTUNITA'

Fornire alcune conoscenze di base sui test utilizzati negli iter diagnostici e sul significato che possono avere per gli insegnanti.

#### MINDFULNESS A SCUOLA: UN PERCORSO DI RIDUZIONE DELLO STRESS PER INSEGNANTI

Sviluppare maggiore presenza mentale, attenzione vigile e consapevole sulla realtà, capacità di concentrazione, capacità di relazionarsi efficacemente – acquisire capacità di affrontare lo stress, maggiore tranquillità interiore – favorire una migliore conoscenza di sé, della ricchezza del proprio mondo interiore, più autentica e meno superficiale, una crescita della chiarezza interna e della fiducia in se stessi – valorizzare la creatività e l'originalità del pensiero.

#### NUOVE PROSPETTIVE DIDATTICHE E RELAZIONALI: EMOZIONI E MENTALIZZAZIONE IN CLASSE

Sviluppare il concetto di emozione e quello di mentalizzazione.

#### INDIVIDUAZIONE PRECOCE E POTENZIAMENTO DEI DSA

Aiutare i docenti a individuare all'interno delle proprie classi possibili alunni in difficoltà di apprendimento attraverso gliglie e osservazioni sistematiche.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
I.C. VALMOREA

22070 VALMOREA (CO) VIA ROMA 636 C.F. 80012680130 C.M. COIC82600Q

COOPERATIVE LEARNING

Promuovere attraverso la formazione la metodologia del cooperative learning nelle classi.

CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE ATA IN MATERIA AMMINISTRATIVA

CORSI DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA

PRIVACY

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	10.263,77

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	500,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	9.763,77

**Totale spese previste**

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	160.969,43
Progetti	165.301,13
Fondo di riserva	850,00

### 3. Conclusioni

Al verificarsi di ulteriori assegnazioni di fondi da parte dell'Ufficio scolastico Regionale e di altri Enti o privati, saranno proporzionalmente incrementati gli aggregati di Entrata e di conseguenza gli aggregati di Uscita.

La consistenza massima del fondo economale per le minute spese del Direttore SGA è stabilita nel limite di euro 3.000,00.

L'importo massimo di ogni spesa minuta non deve eccedere euro 150,00.

Viene inoltre ricordato a tutti i consiglieri che ai sensi dell'art. 4 comma 4 del citato Regolamento per la gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, l'approvazione del Programma Annuale costituisce autorizzazione all'assunzione degli impegni di spese previste.

Valmorea 21-11-2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

**Emanuela Malinverno**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Roberto Peverelli**