



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VALMOREA

Via Roma, 636 – 22070 VALMOREA (CO)

tel. 031806290 C.F. 80012680130 e-mail: [COIC82600Q@istruzione.it](mailto:COIC82600Q@istruzione.it) PEC: [COIC82600Q@pec.istruzione.it](mailto:COIC82600Q@pec.istruzione.it)

Scuola Primaria ALBIOLO	Scuola Primaria D. Alighieri BINAGO	Scuola Primaria E. Bernasconi SOLBIATE con CAGNO	Scuola Primaria Don Gnocchi SOLBIATE con CAGNO
Scuola Primaria RODERO	Scuola Primaria B. Munari VALMOREA	Scuola Secondaria 1° F.lli Cervi BINAGO	Scuola Secondaria 1° G. da Milano VALMOREA

Valmorea , 3 ottobre 2019

A tutti i docenti della SCUOLA PRIMARIA

*CIRCOLARE N. 12A a.s. 2019-20*

Qui di seguito documento già approvato in sede di Collegio Docenti, da tenere in particolare considerazione.

### **PROTOCOLLO DI LAVORO PER INSEGNANTI CURRICOLARI CON ALUNNI DSA E BES – Scuola Primaria**

La Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 e la successiva circolare del 6 marzo 2013 hanno esteso l'attenzione ai bisogni educativi speciali nella loro totalità, andando oltre la certificazione di disabilità per abbracciare il campo dei disturbi specifici dell'apprendimento, ma anche lo svantaggio sociale e culturale e le difficoltà linguistiche per gli alunni stranieri. L'ottica è quindi quella della presa in carico globale ed inclusiva di tutti gli alunni. La recente Direttiva sancisce infatti il diritto per tutti gli alunni che presentano queste tipologie di difficoltà e di svantaggio di avere un pieno ed effettivo accesso agli apprendimenti; questo può essere realizzato solo attraverso una didattica realmente personalizzata e attraverso la strutturazione di un Piano Didattico Personalizzato.

#### **Piano Didattico Personalizzato (PDP) unico documento per alunni DSA e BES**

Il PDP per gli alunni con diagnosi di DSA e per gli alunni BES (con o senza certificazione) è strutturato su apposito format, realizzato dal team docente (anche sulla base delle informazioni fornite dalla diagnosi), deve essere firmato da insegnanti e genitori e consegnato in copia originale alla Funzione Strumentale che provvede a far apporre la firma al Dirigente Scolastico e a fornire una copia da consegnare alla famiglia (in busta chiusa o tramite colloquio individuale).

Il file del PDP deve essere inviato alla Funzione Strumentale per un controllo, se necessario dovranno essere apportate le modifiche e successivamente il file del documento nella sua versione definitiva (senza le firme) dovrà essere inviato alla Funzione Strumentale per il protocollo.

Il file del PDP nella sua versione definitiva (senza le firme) deve essere caricato sul registro elettronico NUVOLA.

**IL PDP COMPLETO DI FIRME DEVE ESSERE CONSEGNATO AL FIDUCIARIO DI PLESSO CHE LO DARA' ALLA FUNZIONE STRUMENTALE ENTRO IL 29.11.2019**

**SE ARRIVANO IN CORSO D'ANNO NUOVE CERTIFICAZIONI BISOGNA PROCEDERE TEMPESTIVAMENTE ALLA STESURA DEL PDP.**

**NON SERVE FARE COPIE DEL DOCUMENTO E' SUFFICIENTE CONSEGNARE L'ORIGINALE.**

#### **Valutazione intermedia del PDP**

Entro la fine del primo quadrimestre (in coincidenza con gli scrutini) i docenti devono realizzare la valutazione intermedia dei PDP per gli alunni DSA e gli alunni BES, tale documento deve essere firmato da tutti i docenti e ne deve essere prodotta copia. In sede di consegna schede il genitore firma l'originale e ritira la copia (in caso di separazione viene richiesta la firma di entrambi i genitori nella stessa sede o in sede separata); l'originale viene consegnato al fiduciario di plesso che lo darà alla Funzione Strumentale.

Il file della valutazione INTERMEDIA del PDP nella sua versione definitiva (senza le firme) deve essere caricato sul registro elettronico NUVOLA.

#### **Valutazione finale del PDP**

Entro la fine dell'anno scolastico (in coincidenza con gli scrutini) i docenti devono realizzare la valutazione finale dei PDP per alunni DSA e gli alunni BES, la valutazione è mirata a descrivere in modo piuttosto analitico i progressi fatti, la validità degli strumenti compensativi e delle misure dispensative ed eventuali modifiche in riferimento alle scelte fatte. Tale documento deve essere firmato dai docenti e ne deve essere prodotta copia. In sede di consegna schede il genitore firma l'originale e ritira la copia (in caso di separazione viene richiesta la firma di entrambi i genitori nella stessa sede o in sede separata); l'originale viene consegnato al fiduciario di plesso che lo darà alla Funzione Strumentale **entro l'ultimo Collegio Docenti.**

Il file della valutazione FINALE del PDP nella sua versione definitiva (senza le firme) deve essere caricato sul registro elettronico NUVOLA.

**I DOCUMENTI IN FORMATO DIGITALE (VUOTI O DA COMPILARE O DEGLI ANNI PRECEDENTI) VERRANNO FORNITI AI DOCENTI DALLE FUNZIONI STRUMENTALI AD INIZIO ANNO SCOLASTICO.**

Le Funzioni Strumentali  
Stefania Seminatore – Vincenza Scaglione

Il Dirigente Scolastico reggente  
Prof. Roberto Peverelli