



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VALMOREA

Via Roma, 636 – 22070 VALMOREA (CO)

tel. 031806290 C.F. 80012680130 e-mail: COIC82600Q@istruzione.it PEC: COIC82600Q@pec.istruzione.it

Scuola Primaria ALBIOLO	Scuola Primaria D. Alighieri BINAGO	Scuola Primaria E. Bernasconi SOLBIATE con CAGNO	Scuola Primaria Don Gnocchi SOLBIATE con CAGNO
Scuola Primaria RODERO	Scuola Primaria B. Munari VALMOREA	Scuola Secondaria 1° F.Ili Cervi BINAGO	Scuola Secondaria 1° G. da Milano VALMOREA

Valmorea, 16 gennaio 2020

- *Ai DOCENTI
della SCUOLA SECONDARIA
"F.Ili Cervi" – BINAGO e
"G. da Milano" – VALMOREA*
- *p.c. alla DSGA e al personale ATA*

CIRCOLARE N 43B a.s. 2019-20

Oggetto: Indicazioni scrutini I quadrimestre SCUOLA SECONDARIA a.s. 2019-2020

Il calendario degli scrutini del primo quadrimestre e il relativo ordine del giorno della Scuola secondaria "G. da Milano" e "F.Ili Cervi" è contenuto nel Piano Annuale delle Attività (vedi circ. n. 8B del 25 settembre 2019). Si ricorda che tutti gli scrutini si terranno presso la Scuola Secondaria di Valmorea.

Ai sensi della normativa vigente in materia di valutazione del 1° ciclo, in particolare del D.Lgs. n.62 del 13/04/2017, si forniscono le indicazioni per la rilevazione delle **valutazioni disciplinari e per la stesura dei giudizi globali**, al fine di uniformare le operazioni di chiusura del **1° quadrimestre**.

1. **Ogni docente, almeno 3 giorni prima della data dello scrutinio** dovrà avere inserito sulla Piattaforma del Registro Elettronico Nuvola, la **proposta di voto per il 1° quadrimestre**, basata su un congruo numero di valutazioni orali e scritte (tutte riportate su Nuvola) relativamente alle proprie discipline, mediante l'attribuzione di **voti espressi in decimi**, da deliberare in sede di scrutinio.
2. **Il Coordinatore di classe** provvederà alla formulazione della proposta del **giudizio sintetico del comportamento** e del **giudizio globale**, inserendoli sulla Piattaforma di Nuvola **almeno il giorno prima dello scrutinio**. I giudizi globali verranno **controllati e, dove necessario definiti, durante lo scrutinio**.
3. **Il Coordinatore di Classe** avrà cura di stampare prima dello scrutinio una copia del tabellone generale con le proposte di voto disciplinari, sollecitando i colleghi e segnalando alla Dirigenza eventuali valutazioni disciplinari mancanti. I voti saranno **controllati e, dove necessario definiti, durante lo scrutinio**.
4. Lo scrutinio del primo quadrimestre sarà presieduto dal Dirigente Scolastico ovvero dal coordinatore di classe e verbalizzato dal segretario di ogni classe, designato ad inizio anno. La prof.ssa Botta sarà presente a supporto dei vari consigli di classe. Verrà utilizzato l'apposito modello di verbale.
5. **Prima dello scrutinio tutti i docenti**, in caso di proposte di voto disciplinari insufficienti, compileranno l'apposita **Scheda Motivazioni Insufficienze-Scuola Secondaria- a.s. 2019-20 - 1° quadrimestre**, con l'indicazione anche del percorso di recupero che si intende attivare per l'alunno. La scheda, compilata e firmata dal docente, verrà consegnata durante lo scrutinio al Dirigente Scolastico o, in alternativa, alla professoressa Botta.
6. Gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione C., le cui famiglie hanno optato per lo "Studio Individuale Assistito", non devono essere valutati dall'insegnante che si occupa di questa attività, mentre lo saranno quelli le cui famiglie hanno scelto l'"Attività Alternativa all'IRC".
7. **I docenti di Religione Cattolica/Attività alternativa all'IRC**, utilizzeranno i **giudizi (Ottimo – Distinto – Buono – Discreto – Sufficiente – Non sufficiente)** e parteciperanno alla valutazione degli alunni interessati.
8. **Il Coordinatore di Classe** avrà cura di portare in sede di scrutinio il Registro della classe interessata, avendo provveduto anche a conteggiare e segnalare eventuali numerose assenze.
9. **Tutti i docenti di sostegno dovranno essere presenti allo scrutinio (se sono più di uno per classe dovranno essere presenti entrambi) e, in quanto docenti contitolari, sulla classe parteciperanno alla valutazione di tutti gli alunni.**
10. Durante lo scrutinio è prevista la **Verifica Intermedia del PEI e del PDP**, che andrà firmata da tutti i docenti. Della versione definitiva completa di firme dei docenti deve essere prodotta copia da

consegnare ai genitori durante la distribuzione del documento di valutazione, mentre l'originale deve essere fatta firmare dai genitori e trattenuta.

11. Il tabellone e le schede di valutazione del 1° quadrimestre saranno stampati in sede di scrutinio. Il tabellone verrà firmato nella stessa sede da tutti i docenti e allegato al verbale dello scrutinio.
12. Le schede di valutazione, **dopo attento controllo da parte del coordinatore**, saranno firmate dallo stesso.
13. Al fine di un ordinato svolgimento delle operazioni di cui all'oggetto, **i docenti** sono invitati ad essere presenti in sede (Secondaria di Valmorea) almeno mezz'ora prima dello scrutinio per il quale sono convocati.
14. **Si ricorda che la partecipazione agli scrutini è obbligatoria**; in caso di eventuali gravi e documentati impedimenti dovrà essere disposta sostituzione del docente assente. Qualora la sostituzione non fosse possibile lo scrutinio dovrà essere aggiornato.
15. Le **funzioni strumentali dell'area 1** verificheranno nei giorni precedenti l'inizio degli scrutini la funzionalità della strumentazione informatica necessaria per le operazioni, provvedendo a richiedere con anticipo eventuale intervento tecnico al responsabile esterno per l'assistenza informatica.
16. La consegna delle schede di valutazione, **a cura dei coordinatori e dei segretari di ciascuna classe**, si svolgerà mercoledì 12 febbraio 2020 dalle ore 18:00 alle ore 19:30. Le famiglie provvederanno a firmarle e riconsegnarle entro lunedì 17 febbraio 2020.

Ogni insegnante è tenuto a rispettare scadenze ed indicazioni.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

il DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Dott. Branchini Massimiliano