



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VALMOREA**

Via Roma, 636 – 22070 VALMOREA (CO)

tel. 031806290 C.F. 80012680130 e-mail: [COIC82600Q@istruzione.it](mailto:COIC82600Q@istruzione.it) PEC: [COIC82600Q@pec.istruzione.it](mailto:COIC82600Q@pec.istruzione.it)

Scuola Primaria ALBIOLO	Scuola Primaria D. Alighieri BINAGO	Scuola Primaria E. Bernasconi SOLBIATE con CAGNO	Scuola Primaria Don Gnocchi SOLBIATE con CAGNO
Scuola Primaria RODERO	Scuola Primaria B. Munari VALMOREA	Scuola Secondaria 1° F.lli Cervi BINAGO	Scuola Secondaria 1° G. da Milano VALMOREA

CIRCOLARE N. 7D a.s. 2019-20

Valmorea, 25 settembre 2019

**INFORMATIVA DI INIZIO ANNO**  
**Scuola Secondaria di I grado "F.lli Cervi -BINAGO**  
**Scuola Secondaria di I grado "G. da Milano" - VALMOREA**

**CALENDARIO DELLE LEZIONI DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO PER L'A.S. 2019/2020**

**CALENDARIO SCUOLA SECONDARIA**

*Estratto dalla delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 02/07/2019*

<i>Inizio delle lezioni</i>	<i>Giovedì 12 settembre 2019</i>
<i>Termine delle lezioni</i>	<i>Lunedì 08 giugno 2020</i>

**Non si effettuano lezioni nei seguenti giorni:**

<b>da</b>	<b>a</b>	<b>festività</b>
<i>venerdì 01 novembre 2019</i>	<i>venerdì 01 novembre 2019</i>	<i>Festa di tutti i Santi (festività nazionale)</i>
<i>lunedì 23 dicembre 2019</i>	<i>lunedì 06 gennaio 2020</i>	<i>Vacanze Natalizie</i>
<i>lunedì 24 febbraio 2020</i>	<i>martedì 25 febbraio 2020</i>	<i>Carnevale romano (Valmorea)</i>
<i>venerdì 28 febbraio 2020</i>	<i>venerdì 28 febbraio 2020</i>	<i>Carnevale ambrosiano (Binago)</i>
<i>giovedì 09 aprile 2020</i>	<i>martedì 14 aprile 2020</i>	<i>Vacanze Pasquali</i>
<i>mercoledì 15 aprile 2020</i>	<i>mercoledì 15 aprile 2020</i>	<i>Delibera Cdl</i>
<i>venerdì 01 maggio 2020</i>	<i>venerdì 01 maggio 2020</i>	<i>Festa del Lavoro</i>
<i>lunedì 01 giugno 2020</i>	<i>lunedì 01 giugno 2020</i>	<i>Delibera Cdl</i>
<i>martedì 02 giugno 2020</i>	<i>martedì 02 giugno 2020</i>	<i>Delibera Cdl</i>

**Orario delle lezioni**

dalle ore 8:00 alle ore 14:00, da lunedì a venerdì.

• **INGRESSO DEGLI ALUNNI**

L'ingresso degli alunni all'interno dell'edificio scolastico è consentito dalle ore 7:55 al suono della prima campanella. Per il plesso di Valmorea, solo gli alunni che usufruiscono del servizio prescuola sono autorizzati ad entrare prima di tale orario.

**Si raccomanda la massima puntualità.**

• **ASSICURAZIONE PER GLI ALUNNI E DIARIO PERSONALE DELL'ALUNNO**

L'Istituto ha stipulato un contratto di assicurazione contro gli infortuni e R.C. per gli alunni dell'Istituto. La quota assicurativa per l'a.s. 2019/2020 ammonta ad € 5,30 e garantirà la copertura degli alunni durante le attività, le uscite didattiche e ogni altro progetto curricolare, laddove è presente personale docente che si assume l'obbligo di vigilanza.

Per l'a.s. 2019/2020 è stato predisposto un **diario personale didattico** per ogni alunno.

Il diario è stato appositamente stampato per il nostro Istituto e contiene, oltre alle pagine per annotare i compiti, le comunicazioni scuola-famiglia e le valutazioni, il Regolamento d'Istituto, il Patto di Corresponsabilità, le autorizzazioni

annuali, le giustificazioni di assenze e le richieste di entrata/uscita fuori orario. Si chiede ai genitori di compilare le pagine in base alle indicazioni che i coordinatori di classe forniranno agli alunni.

Il Consiglio d'istituto per la scuola secondaria ha deliberato l'importo del contributo fornito dalle famiglie nella quota di € 18,00. Una parte del contributo (€ 5,30 per alunno) sarà destinata all'assicurazione, mentre la restante quota sarà utilizzata per l'acquisto del diario, l'innovazione tecnologica e l'acquisto di beni e servizi per l'ampliamento dell'offerta formativa.

Il contributo scolastico è fiscalmente detraibile dalla Dichiarazione annuale dei Redditi nella misura del 19%. Fatti salvi cambiamenti normativi.

#### **Modalità di pagamento.**

Il versamento può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

1. sul c/c postale N. 10040228 intestato a Istituto Comprensivo Valmorea
  2. presso la Banca Popolare di Sondrio, Agenzia di Albiolo, Binago, o altra filiale della provincia di Como, senza costo aggiuntivo sul c/c (coordinate bancarie IT98P0569651840000009095X73)
  3. presso qualunque sportello bancario con costo dell'operazione a carico della famiglia
- L'importo dovrà essere versato entro venerdì 4 ottobre 2019 indicando sulla causale la dicitura "Contributo attività scolastiche" e specificando inoltre il nome dell'alunno, la classe e il plesso frequentati.

Copia dell'attestazione di avvenuto pagamento dovrà essere consegnata al coordinatore di classe.

#### • **RICEVIMENTO DEI GENITORI**

Ogni docente riceve settimanalmente, secondo l'orario che verrà comunicato dopo l'entrata in vigore dell'orario definitivo. È facoltà del docente richiedere preventiva prenotazione da parte del genitore. Oltre all'orario di ricevimento settimanale di ogni docente in orario mattutino, sono previsti colloqui generali individuali in orario serale, le cui date ed orari saranno comunicati con largo anticipo. Altri colloqui sono previsti in occasione della consegna dei documenti di valutazione da parte dei coordinatori di classe e in apposite assemblee.

#### • **RESIDENZA DEGLI ALUNNI E RECAPITO IN CASO DI NECESSITA'**

All'atto dell'iscrizione, tutte le famiglie hanno già comunicato alla scuola residenza e/o domicilio degli alunni ed hanno indicato il recapito dei genitori o di chi esercita la patria potestà, a cui fare riferimento.

Si chiede comunque di compilare con cura l'allegato modulo da depositare in segreteria e di riconsegnarlo al coordinatore di classe.

Si chiede, inoltre, di segnalare in tempi brevi eventuali cambi di indirizzo e/o recapiti telefonici.

#### • **SITO ISTITUZIONALE**

Si ricorda l'indirizzo del sito web dell'Istituto: **[www.icvalmorea.gov.it](http://www.icvalmorea.gov.it)**, in cui si trovano le circolari e le informazioni riguardanti l'organizzazione ed il funzionamento della scuola.

#### • **RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Il Dirigente Scolastico riceve i genitori previo appuntamento.

Il Dirigente Scolastico, i suoi collaboratori, la DSGA, i docenti e il personale ATA augurano a tutti gli alunni ed alle loro famiglie un BUON ANNO SCOLASTICO all'insegna di una proficua collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

*Prof. Roberto Peverelli*

*(da compilare e consegnare al coordinatore di classe entro e non oltre **venerdì 4 ottobre 2019** insieme all'attestazione di pagamento)*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

iscritto/a per l'anno scolastico 2019/2020 alla classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ della scuola secondaria plesso di \_\_\_\_\_

dichiara di aver preso visione dell'INFORMATIVA DI INIZIO ANNO

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Alunno/a \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_

Scuola secondaria – Plesso di \_\_\_\_\_

Cognome e nome della madre \_\_\_\_\_

Cognome e nome del padre \_\_\_\_\_

**Recapito telefonico dei genitori**

**madre** casa \_\_\_\_\_  
cellulare \_\_\_\_\_  
posto di lavoro \_\_\_\_\_

**padre** casa \_\_\_\_\_  
cellulare \_\_\_\_\_  
posto di lavoro \_\_\_\_\_

**Recapito telefonico di altre persone a cui rivolgersi nel caso in cui entrambi i genitori non risultassero reperibili ai numeri indicati.**

<b>parenti</b>	_____	_____	Tel. _____
	specificare la parentela	cognome e nome	
	_____	_____	Tel. _____
	specificare la parentela	cognome e nome	
<b>altri</b>	_____	_____	Tel. _____
	specificare la parentela	cognome e nome	
	_____	_____	Tel. _____
	specificare la parentela	cognome e nome	

I genitori delegano le persone indicate a prelevare il figlio dalla scuola in caso di necessità.

Eventuali informazioni che il genitore ritiene utile fornire agli insegnanti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

I genitori si impegnano, in caso di variazione dei dati sopraindicati, a comunicarli tempestivamente alla segreteria della scuola.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firme)