



VALMOREA

Valmorea, 20 gennaio 2021

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di VALMOREA
Via Roma, 636 – 22070 VALMOREA (CO)
tel. 031806290 C.F. 80012680130
e-mail: COIC82600Q@istruzione.it PEC: COIC82600Q@pec.istruzione.it
sito web: www.icvalmorea.edu.it



Scuola Primaria ALBIOLO	Scuola Primaria D. Alighieri BINAGO	Scuola Primaria E. Bernasconi SOLBIATE con CAGNO	Scuola Primaria Don C. Gnocchi SOLBIATE con CAGNO
Scuola Primaria RODERO	Scuola Primaria B. Munari VALMOREA	Scuola Secondaria 1° F.lli Cervi BINAGO	Scuola Secondaria 1° G. da Milano VALMOREA

- *A tutti i DOCENTI della SCUOLA PRIMARIA*
- *p.c. alla DSGA e al personale ATA*

CIRCOLARE N. 75A a.s. 2020-2021

Oggetto: Calendario e indicazioni scrutini I quadrimestre SCUOLA PRIMARIA a.s. 2020-2021

Con la presente si comunicano le indicazioni e il calendario (vedi allegato) per gli scrutini del primo quadrimestre.

Ai sensi della normativa vigente in materia di valutazione del 1° ciclo, in particolare del D.Lgs. n.62 del 13/04/2017 e dell'**Ordinanza del Ministero dell'Istruzione n.172/2020 del 4 dicembre 2020 "Valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni delle classi della scuola primaria"** si forniscono le indicazioni per la rilevazione delle **valutazioni disciplinari e per la stesura dei giudizi globali**, al fine di uniformare le operazioni di chiusura del **1° quadrimestre**.

Le operazioni di scrutinio avverranno in modalità streaming attraverso Meet di GSuite. **I docenti prevalenti sono pregati di inviare gli inviti al Dirigente Scolastico e ai colleghi del team.**

1. **Ogni docente, almeno 3 giorni prima della data dello scrutinio** (Calendario dettagliato in allegato) dovrà avere inserito sulla Piattaforma del Registro Elettronico Nuvola, la **proposta di voto per il 1° quadrimestre**, basata su un congruo numero di valutazioni orali e scritte (tutte riportate su Nuvola) relativamente alle proprie discipline, mediante l'attribuzione di **livelli di apprendimento (AVANZATO-INTERMEDIO-BASE-IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE)**, da deliberare in sede di scrutinio.
2. **Il docente prevalente**, sentito il parere del team docente durante le riunioni di programmazione, provvederà alla formulazione della proposta del **giudizio sintetico del comportamento (OTTIMO-DISTINTO-BUONO-DISCRETO-SUFFICIENTE-NON SUFFICIENTE)** e del **giudizio globale**, inserendolo sulla Piattaforma di Nuvola **almeno il giorno prima dello scrutinio**, sollecitando i colleghi e segnalando alla Dirigenza eventuali valutazioni disciplinari mancanti.
3. **Lo scrutinio del primo quadrimestre sarà presieduto dal Docente prevalente**, che avrà cura anche della verbalizzazione utilizzando l'apposito modello presente in Nuvola. Il verbale dovrà essere scaricato in formato WORD per apporre eventuali integrazioni. In merito seguiranno opportune istruzioni.
4. Gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione C., le cui famiglie hanno optato per lo "Studio Individuale Assistito", non devono essere valutati dall'insegnante che si occupa di questa attività, mentre lo saranno quelli le cui famiglie hanno scelto l'"Attività Alternativa all'IRC".
5. **I docenti di Religione Cattolica/Attività alternativa all'IRC**, continueranno ad utilizzare i **giudizi (Ottimo-Distinto–Buono-Discreto-Sufficiente-Non sufficiente)** e parteciperanno alla valutazione degli alunni interessati.

6. **Tutti i docenti di sostegno** dovranno essere presenti allo scrutinio (se sono più di uno per classe dovranno essere presenti entrambi) e, in quanto docenti contitolari, sulla classe parteciperanno alla valutazione di tutti gli alunni.
7. Durante lo scrutinio è prevista la condivisione della **Verifica Intermedia del PEI e del PDP** da parte di tutti i docenti (utilizzare esclusivamente il file inviato dalla Funzione Strumentale). Il nome di ogni componente del team dovrà essere scritto sul documento in formato digitale. Al termine dello scrutinio la Verifica Intermedia dovrà essere caricata sul registro elettronico NUVOLA **in formato PDF** nella sezione **DOCUMENTI ED EVENTI => PER ALUNNO** con la spunta "Visibile in AREA TUTORE".
8. Il **Tabellone generale con le valutazioni** sarà stampato una volta reso definitivo dallo scrutinio e **firmato (nei giorni seguenti) da tutti i docenti** e allegato al verbale dello scrutinio.
9. In caso di livelli di apprendimento "IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE" **ogni docente produrrà la Scheda Motivazioni- livello "IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE"** con sintetica indicazione su modalità di recupero delle carenze, debitamente compilata e firmata (da consegnare in originale).
10. Le copie originali del materiale prodotto, compilato e stampato (verbale e tabelloni) saranno consegnate, dal Docente prevalente in Segreteria per timbro e presa visione del Dirigente Scolastico. Il verbale e il tabellone saranno restituiti una volta vidimati dal DS per essere inseriti in un'apposita cartelletta nella quale saranno contenuti i documenti per l'intero periodo di permanenza della classe.
11. Si riporta qui sotto tabella riepilogativa abbinamento classe/docente prevalente per gli adempimenti di competenza. Viene altresì richiesta la fattiva collaborazione di tutti i docenti presenti allo scrutinio.

Plesso	Classe	Docente PREVALENTE
ALBIOLO	1^	LEGRAMANDI
	2^	CECCATO
	3^	CATTONI
	4^	COSTANTINO I.
	5^	VIMERCATI
BINAGO	1^A	MESSANA
	1^B	MAZZITELLI
	2^A	DELLA ROSSA
	2^B	BIANCAB.
	3^A	BASSI C.
	3^B	PAGANI
	4^A	SPINA
	4^B	CIRRONE
	5^A	ARGONDIZZA
5^B	FRANGI	
CAGNO	1^	SCOGLIO
	2^	RISTAGNO
	3^	CARLETTA
	4^A	SEMINATORE
	4^B	SEMINATORE
	5^	PADULA
RODERO	1^	CATELAN
	2^	CROCI
	3^	DI FORTUNATO
	4^	BUZZI
	5^	DEPREDATI
SOLBIATE	1^	PIZZOLORUSSO
	2^	ESCALANTE
	3^	PALOMBA
	4^	DATTOLI
	5^A	COCCIOLI
	5^B	BESSEGHINI
VALMOREA	1^	MAZZONI
	2^	TAIANA
	3^	GUALDI
	4^	SEREGNI
	5^	DE IASIO

Si ricorda che la partecipazione agli scrutini è obbligatoria e in caso di eventuali, gravi e documentati, impedimenti dovrà essere disposta sostituzione del docente assente con formale delega. Qualora la sostituzione non fosse possibile lo scrutinio dovrà essere aggiornato. Ogni insegnante è tenuto a rispettare scadenze ed indicazioni.

Le schede di valutazione saranno pubblicate sul registro elettronico mercoledì 17 febbraio 2021.

Ogni team concorderà gli incontri individuali con le famiglie nei giorni 17/18/19 febbraio, in modalità online attraverso MEET.

Da ultimo si ricorda a tutti i docenti di controllare il Registro elettronico Nuvola per accertare la completezza di tutte le parti (firme, argomenti, verbali di programmazione, valutazioni e assenze)

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Massimiliano Branchini

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3
del D. Lgs. n. 39/1993*

PLESSO	DATA	ORA	CLASSE
ALBIOLO	Martedì 02 febbraio 2021	14:00 15:30 17:00	1^A 2^A 4^A
	Giovedì 04 febbraio 2021*	14:00 15:30	3^A 5^A
BINAGO	Martedì 02 febbraio 2021	14:30 16:00 17:30 19:00	1^A 1^B 2^A 2^B
	Mercoledì 03 febbraio 2021	14:30 16:00 17:30 19:00	3^A 3^B 4^A 4^B
	Venerdì 05 febbraio 2021	14:30 16:00	5^A 5^B
CAGNO	Giovedì 04 febbraio 2021	14:00 15:30 17:00	1^A 4^A 4^B
	Venerdì 05 febbraio 2021	14:00 15:30 17:00	2^A 3^A 5^A
SOLBIATE	Mercoledì 03 febbraio 2021	14:30 16:00 17:30	1^A 2^A 4^A
	Venerdì 05 febbraio 2021	14:30 16:00 17:30	5^A 5^B 3^A
RODERO	Giovedì 11 febbraio 2021*	14:00 14:45 15:30 16:15 17:00	1^A 2^A 3^A 4^A 5^A
VALMOREA	Martedì 02 febbraio 2021	14:00 15:30 17:00	2^A 3^A 5^A
	Martedì 09 febbraio 2021	14:00 15:30	1^A 4^A

O.d.G.:

1. Delibera delle valutazioni disciplinari, dei giudizi sintetici per l'IRC/Attività Alternativa, dei giudizi globali e dei giudizi sintetici di comportamento
2. Verifica intermedia dei PEI e dei PDP

La scansione oraria è indicativamente di 1h e 30' per classe (tranne Rodero). Se una classe termina lo scrutinio, la classe successiva può iniziare in anticipo rispetto all'orario indicato sul calendario purché siano presenti tutti i docenti della classe.

I docenti che effettueranno lo scrutinio durante l'ora di programmazione, nell'arco della settimana, dovranno recuperare la riunione non svolta accordandosi con il Fiduciario di plesso.