



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di VALMOREA
Via Roma, 636 – 22070 VALMOREA (CO)
tel. 031806290 C.F. 80012680130
e-mail: COIC82600Q@istruzione.it PEC: COIC82600Q@pec.istruzione.it
sito web: www.icvalmorea.edu.it



Scuola Primaria ALBIOLO	Scuola Primaria D. Alighieri BINAGO	Scuola Primaria E. Bernasconi SOLBIATE con CAGNO	Scuola Primaria Don C. Gnocchi SOLBIATE con CAGNO
Scuola Primaria RODERO	Scuola Primaria B. Munari VALMOREA	Scuola Secondaria 1° F.lli Cervi BINAGO	Scuola Secondaria 1° G. da Milano VALMOREA

Valmorea, 21 gennaio 2021

- *Ai DOCENTI
della SCUOLA SECONDARIA
"F.lli Cervi" – BINAGO e
"G. da Milano" – VALMOREA*
- *p.c. alla DSGA*

CIRCOLARE N.75B a.s. 2020-2021

Oggetto: Indicazioni, nuovo calendario e O.d.G. scrutini I quadrimestre SCUOLA SECONDARIA a.s. 2020-2021

Relativamente agli scrutini del primo quadrimestre, con la presente si comunicano:

- le indicazioni
- il calendario aggiornato (vedi allegato)
- la variazione dell'Ordine del Giorno (vedi allegato).

Ai sensi della normativa vigente in materia di valutazione del 1° ciclo, in particolare del D.Lgs. n.62 del 13/04/2017, si forniscono le indicazioni per la rilevazione delle **valutazioni disciplinari, per la stesura dei giudizi globali e del giudizio sintetico del comportamento**, al fine di uniformare le operazioni di chiusura del **1° quadrimestre**.

Le operazioni di scrutinio avverranno in modalità streaming attraverso Meet di GSuite. **I docenti coordinatori sono pregati di inviare gli inviti al Dirigente Scolastico, ai colleghi del Consiglio di classe e alla professoressa Botta.**

1. **Ogni docente, almeno 3 giorni prima della data dello scrutinio**, dovrà avere inserito sul Registro Elettronico Nuvola, la **proposta di voto per il 1° quadrimestre**, basata su un congruo numero di valutazioni orali e scritte (tutte riportate su Nuvola) relativamente alle proprie discipline, mediante l'attribuzione di **voti espressi in decimi**, da deliberare in sede di scrutinio.
2. **Il Coordinatore di classe** provvederà alla formulazione della proposta del **giudizio sintetico del comportamento** e del **giudizio globale**, inserendoli in Nuvola **almeno il giorno prima dello scrutinio**. I giudizi globali verranno **controllati e, dove necessario definiti, durante lo scrutinio, così come il giudizio sintetico del comportamento**.
3. **Il Coordinatore di Classe**, prima dello scrutinio, avrà cura di controllare il tabellone, verificando la presenza di tutte le proposte di voto disciplinari e segnalando ai colleghi interessati, nonché alla Dirigenza, eventuali mancanze. I voti saranno **controllati e, dove necessario definiti, durante lo scrutinio**.
4. Lo scrutinio del primo quadrimestre sarà presieduto dal Dirigente Scolastico ovvero dal coordinatore di classe e verbalizzato dal segretario di ogni classe, designato ad inizio anno. La prof.ssa Botta sarà presente a supporto dei vari consigli di classe. Verrà utilizzato il modello di verbale presente su Nuvola, che dovrà essere scaricato in formato WORD per apporre eventuali integrazioni. In merito seguiranno opportune istruzioni.

5. In caso di attribuzione di voti disciplinari insufficienti, i docenti compileranno l'apposita Scheda Motivazioni Insufficienze-Scuola Secondaria- a.s. 2020-21 - 1° quadrimestre, con l'indicazione anche del percorso di recupero che si intende attivare per l'alunno. Dopo lo scrutinio le schede andranno raccolte dal proprio fiduciario di plesso per la consegna al Dirigente. Le schede firmate dal Dirigente verranno successivamente allegare ai materiali dello Scrutinio.
6. Gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione C., le cui famiglie hanno optato per lo "Studio Individuale Assistito", non devono essere valutati dall'insegnante che si occupa di questa attività, mentre lo saranno quelli le cui famiglie hanno scelto l'"Attività Alternativa all'IRC".
7. **I docenti di Religione Cattolica/Attività alternativa all'IRC**, utilizzeranno i **giudizi (Ottimo – Distinto – Buono – Discreto – Sufficiente – Non sufficiente)** e parteciperanno alla valutazione degli alunni interessati.
8. **Il Coordinatore di Classe con l'aiuto del segretario**, per la data dello scrutinio, avrà cura di controllare il Registro del Consiglio di classe, che dovrà essere completo e aggiornato con tutti i verbali e gli allegati.
9. **Il Coordinatore di classe**, prima dello scrutinio, in caso di assenze numerose di uno studente, provvederà a conteggiarle attraverso l'apposita funzione su NUVOLA e a segnalale.
10. **Tutti i docenti di sostegno** dovranno essere presenti allo scrutinio (se sono più di uno per classe dovranno essere presenti entrambi) e, in quanto docenti contitolari, sulla classe parteciperanno alla valutazione di tutti gli alunni.
11. Durante lo scrutinio è prevista la condivisione della Verifica Intermedia del PEI e del PDP da parte di tutti i docenti (utilizzare esclusivamente il file inviato dalla Funzione Strumentale). Il nome di ogni componente del Consiglio di classe dovrà essere scritto sul documento in formato digitale. Al termine dello scrutinio la Verifica Intermedia dovrà essere caricata sul registro elettronico NUVOLA in formato PDF nella sezione **DOCUMENTI ED EVENTI => PER ALUNNO** con la spunta "Visibile in AREA TUTORE".
12. **Il Tabellone generale con i voti sarà stampato una volta reso definitivo dallo scrutinio e fatto firmare (nei giorni seguenti) da tutti i docenti e allegato al verbale dello scrutinio.**
13. Si ricorda che **la partecipazione agli scrutini è obbligatoria**; in caso di eventuali, gravi e documentati, impedimenti dovrà essere disposta sostituzione del docente assente. Qualora la sostituzione non fosse possibile lo scrutinio dovrà essere aggiornato.
14. Le schede di valutazione saranno pubblicate e rese visibili in AREA TUTORE sul registro elettronico mercoledì 17 febbraio 2021.

Da ultimo si ricorda a tutti i docenti di controllare il Registro elettronico Nuvola per accertare la completezza di tutte le parti (firme, argomenti, eventuali allegati, valutazioni e assenze)

Ogni insegnante è tenuto a rispettare scadenze ed indicazioni.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Massimiliano Branchini

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs.
n. 39/1993*

ALLEGATO alla circolare N. 75B - Calendario scrutini I quadrimestre SCUOLA SECONDARIA a.s. 2020-2021

		<u>SCRUTINI I QUADRIMESTRE</u>			
<i>Venerdì 29 gennaio</i>	BINAGO		VALMOREA		
	3A	Ore 15:00-16:30	1A	Ore 15:10-16:40	
	2A	Ore 16:30-18:00	2A	Ore 16:40-18:10	
	1A	Ore 18:00-19:30	3A	Ore 18:10-19:40	
<i>Lunedì 1 febbraio</i>					
	BINAGO		VALMOREA		
	3B	Ore 15:00-16:30	2B	Ore 16:30-18:00	
	2B	Ore 18:00-19:30	2C	Ore 18:00-19:30	
<i>Martedì 2 febbraio</i>	BINAGO		VALMOREA		
	2C	Ore 15:00-16:30	2D	Ore 15:15-16:45	
	1B	Ore 16:30-18:00	3C	Ore 16:45-18:15	
	2B	Ore 18:00-19:30			
<i>Mercoledì 3 febbraio</i>	BINAGO		VALMOREA		
	3B	Ore 18:00-19:30	1B	Ore 15:00-16:30	
			1C	Ore 16:30-18:00	

O.d.G.:

1. Delibera delle valutazioni disciplinari, dei giudizi sintetici per l'IRC/Attività Alternativa, dei giudizi globali e dei giudizi sintetici di comportamento
2. Verifica intermedia dei PEI e dei PDP

Al fine di un ordinato svolgimento delle operazioni di scrutinio, i docenti sono invitati ad essere puntuali rispetto agli orari previsti e a fare in modo di attenersi ai tempi stabiliti. Inoltre, a partire dal secondo scrutinio, previsto in ogni giornata, i docenti sono invitati a rendersi disponibili mezz'ora prima dello scrutinio per il quale sono convocati.