



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VALMOREA**  
Via Roma, 636 – 22070 VALMOREA (CO)

tel. 031806290 C.F. 80012680130 e-mail: [COIC82600Q@istruzione.it](mailto:COIC82600Q@istruzione.it) PEC: [COIC82600Q@pec.istruzione.it](mailto:COIC82600Q@pec.istruzione.it)

Scuola Primaria ALBIOLO	Scuola Primaria D. Alighieri BINAGO	Scuola Primaria E. Bernasconi SOLBIATE con CAGNO	Scuola Primaria Don Gnocchi SOLBIATE con CAGNO
Scuola Primaria RODERO	Scuola Primaria B. Munari VALMOREA	Scuola Secondaria 1° F.lli Cervi BINAGO	Scuola Secondaria 1° G. da Milano VALMOREA

Ai Docenti  
Agli Alunni  
Ai Genitori  
Personale A.T.A.  
Al DSGA  
All'Albo d'Istituto

Oggetto: Nomina Referente scolastico COVID-19

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto i documenti CTS
- Viste le linee guida DM 39/2020
- Viste le linee guida DDI
- Visto il protocollo nazionale sulla sicurezza Covid- 19 per la riapertura della scuola
- Constatata la necessità di procedere all'individuazione del Referente Covid per ciascuna plesso dell'istituto

## NOMINA

**Referente scolastico COVID** le docenti con C.T.I.:

Cognome	Nome	Per la sede di	
TAFFURELLI	LAURA	PRIMARIA di ALBIOLO	
CATTONI	GABRIELLA	PRIMARIA di ALBIOLO	(sostituto)
BASSI	BIANCA	PRIMARIA di BINAGO	
DELLA ROSSA	NADIA	PRIMARIA di BINAGO	(sostituto)

Firmato digitalmente da MASSIMILIANO BRANCHINI

PADULA	ANTONIETTA	PRIMARIA di CAGNO	
SEMINATORE	STEFANIA	PRIMARIA di CAGNO	(sostituto)
ANTONECCHIA	ANTONELLA	PRIMARIA di RODERO	
CROCI	FEDERICA	PRIMARIA di RODERO	(sostituto)

COCCIOLI	STEFANIA	PRIMARIA di SOLBIATE	
ESCALANTE	ELDA	PRIMARIA di SOLBIATE	(sostituto)
TAIANA	PAOLA	PRIMARIA di VALMOREA	
DONADINI	ALESSIA	PRIMARIA di VALMOREA	(sostituto)
BOTTA	CATIA	SECONDARIA di VALMOREA	
BAGGI	NADIA	SECONDARIA di VALMOREA	(sostituto)
DENTICO	ANNA	SECONDARIA di BINAGO	
LA GAMBA	MAURILIA	SECONDARIA di BINAGO	(sostituto)
ASSUMMA	FILOMENA MARIA RITA	SECONDARIA di BINAGO	(sostituto)

### Compiti del referente scolastico per COVID-19

I compiti del referente scolastico per COVID-19 consistono in tutte quelle azioni finalizzate alla creazione di un sistema flessibile di gestione della prevenzione dell'epidemia all'interno della

scuola, di gestione dei casi eventualmente verificatesi all'interno dei locali scolastici, di informazione, di tracciabilità e di interconnessione con i responsabili del Dipartimento di Prevenzione. Nello specifico, il responsabile scolastico per COVID-19, uno per sede, deve:

➤ **ATTIVITA' PREVENTIVA**

- conoscere le figure professionali del Dipartimento di Prevenzione che, in collegamento funzionale con i medici curanti di bambini e degli studenti (PLS e MMG), supportano la scuola e i medici curanti per le attività del protocollo e che si interfacciano per un contatto diretto anche con il dirigente scolastico e con il medico che ha in carico il paziente;
- svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione e creare una rete con le altre figure analoghe delle scuole del territorio;
- comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (si ipotizza espressamente una % del 40%, ma riteniamo sia esclusivamente esemplificativa. Infatti tale valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o delle assenze registrate tra gli insegnanti.
- fornire al Dipartimento di Prevenzione eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti;
- indicare al Dipartimento di Prevenzione eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità per agevolare la tutela attraverso la sorveglianza attiva da concertarsi tra il Dipartimento medesimo, lo stesso referente scolastico per il COVID-19 e il Pediatra di Libera Scelta (PLS) e i Medici di Medicina Generale (MMG).

➤ **GESTIONE CASI COVID-19**

- ricevere dagli operatori scolastici la segnalazione di un caso sintomatico di COVID-19;
- telefonare immediatamente ai genitori o al tutore legale dello studente nei casi di sospetto COVID-19 interni alla scuola (aumento della temperatura corporea o sintomo compatibile con il virus);
- acquisire la comunicazione immediata dalle famiglie o dagli operatori scolastici nel caso in cui un alunno o un componente del personale sia stato a contatto stretto con un caso confermato di COVID-19;
- fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. Per i casi asintomatici, sono considerate le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

**Formazione**

I referenti scolastici per COVID-19 devono ricevere adeguata formazione sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti o confermati. **A tal fine le SS. LL. avranno cura di iscriversi al corso di formazione in tema di COVID-19** per la

gestione dei casi sospetti o confermati che l' Istituto Superiore di Sanità mette a disposizione con la propria piattaforma per la Formazione A Distanza EDUISS (<http://eduiss.it>). Il corso, in modalità asincrono sarà accessibile e fruibile a tutti gli utenti (si stima dai 50.000 ai 100.000) nel periodo 28 agosto – 31 dicembre 2020. I destinatari della formazione FAD sono i referenti scolastici COVID-19 per ciascuna istituzione scolastica e gli operatori sanitari dei Dipartimenti di Prevenzione referenti COVID-19 per le scuole.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Massimiliano Branchini